



COMUNE  
DI SANTA  
MARIA  
MAGGIORE

ALLEGATO AL RENDICONTO  
GESTIONE 2024

Comune di SANTA MARIA MAGGIORE

Provincia del VERBANO CUSIO OSSOLA

**ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA  
SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE  
NELL'ANNO 2024**

*(articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138)*

Delibera di approvazione regolamento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ NON ADOTTATO

*(Indicare gli estremi del regolamento dell'ente (se risulti adottato) che disciplina le spese di rappresentanza)*

## SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ANNO 2024

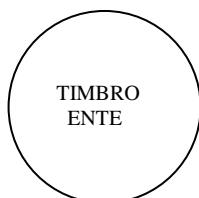
Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
Acquisto penne	- Matrimoni civili	120,00
Pranzi / Cene di rappresentanza	- Ospitalità personaggi per inaugurazione evento Sentieri e pensieri	165,00
Allestimenti rinfreschi	- Organizzazione rinfreschi per mostre ed event culturali	1.000,00
Fiori/Corone	- Acquisto corone in occasione commemorazione IV Novembre 2024	352,00
Acquisto copie Costituzione della Repubblica	- Omaggio ai neo maggiorenni	437,50
Acquisto confezioni dolci	- Omaggio alunni in occasione festività natalizie	143,00
Coppe e targhe per premiazioni	- Manifestazioni Mostra Bovina e Sentieri e Pensieri	190,00
<b>Totale delle spese sostenute</b>		<b>€ 2.407,50</b>

DATA DELLA FIRMA DIGITALE

**IL SEGRETARIO DELL'ENTE**

**( Dr. Luigi SPADONE )**

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 82/2005*



**IL REPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**( Dr. Luigi SPADONE )**

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 82/2005*

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO <sup>(2)</sup>

**(Dr. Giovanni CUZZOCREA)**

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 82/2000*

- (1) Ai fini dell'elencazione si richiamano i seguenti principi e criteri generali desunti dal consolidato orientamento della giurisprudenza:
- Stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'ente;
  - Sussistenza di elementi che richiedano una proiezione esterna delle attività dell'ente per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali;
  - Rigorosa motivazione con riferimento allo specifico interesse istituzionale perseguito, alla dimostrazione del rapporto tra l'attività dell'ente e la spesa erogata, nonché alla qualificazione del soggetto destinatario dell'occasione della spesa;
  - Rispondenza a criteri di ragionevolezza e di congruità rispetto ai fini.

(2) E' richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempreché il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti i componenti per il funzionamento, ovvero dell'unico revisore nei casi in cui l'organo sia costituito da un solo revisore.