

SETTORE 4 - LEGALE, GARE E SUA, TRASPORTI E USI CIVICI
SERVIZIO GARE E STAZIONE UNICA APPALTANTE

DETERMINAZIONE N. 689
del 13/04/2023

PROPOSTA N. 894 / 2023

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO, RISERVATO A OPERATORI ECONOMICI E COOPERATIVE SOCIALI E LORO CONSORZI DI CUI ALL'ART. 112 DEL D.LGS. 18/04/2016, N. 50 E S.M.I., DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO E SPAZZAMENTO MANUALE DI STRADE E AREE PUBBLICHE E A USO PUBBLICO DEL COMUNE DI SANTA MARIA MAGGIORE PER UN BIENNIO CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN ULTERIORE BIENNIO - CIG 9704206420. NOMINA COMMISSIONE DI GARA

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- è stata istituita la S.U.A., Stazione Unica Appaltante della Provincia del Verbano Cusio Ossola;
- il Comune di Santa Maria Maggiore ha aderito alla S.U.A. stipulando apposita convenzione.

Richiamata la determinazione a contrarre n. 15/Servizio Tecnico Manutentivo del 17/02/2023 del responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo del Comune di Santa Maria Maggiore, a seguito della quale è stata avviata la procedura aperta per l'affidamento, riservato, ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., agli operatori economici e alle cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio di manutenzione del verde pubblico e spazzamento manuale di strade e aree pubbliche e a uso pubblico per un biennio con opzione di rinnovo per un ulteriore biennio, procedura da svolgersi per il tramite della S.U.A. provinciale.

Preso atto del bando di gara prot. n. 4298 del 09/03/2023, pubblicato nei modi di legge, nel quale è previsto quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte il giorno 11 aprile 2023 alle ore 10:00.

Considerato che il suddetto termine di scadenza per la presentazione delle offerte è spirato e si può pertanto procedere alla nomina della commissione giudicatrice, ai sensi del comma 7 dell'art. 77 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

Richiamati i primi due commi dell'articolo 77 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., i quali prevedono, tra l'altro, che la commissione sia composta da un numero dispari di commissari non superiore a cinque ed esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

Richiamato l'art. 6 del regolamento di organizzazione e funzionamento della Stazione Unica Appaltante della Provincia del Verbano Cusio Ossola, il quale dispone che, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e atti collegati, la nomina della commissione giudicatrice avvenga sulla base delle seguenti regole: competenza ed esperienza dei commissari nelle materie oggetto di valutazione e assenza, nei confronti dei commissari, di cause ostative o di incompatibilità di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del

D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e fermo restando, comunque, quanto stabilito dall'art. 107, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. in materia di presidenza delle commissioni di gara.

Ritenuto opportuno, per quanto sopra indicato, nominare, in ragione della loro competenza e professionalità, le seguenti persone, delle quali si allegano i relativi curricula vitae:

(a) dott.ssa Antonella Salina, segretario comunale e responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo del Comune di Santa Maria Maggiore, presidente;

(b) dott. Massimo Crippa, dipendente del Comune di Santa Maria Maggiore, commissario;

(c) rag. Mauro Curotto, dipendente del Comune di Santa Maria Maggiore, commissario;

e, in qualità di segretario verbalizzante, la dott.ssa Cristina Acquotti o, in caso di sua assenza, il dott. Claudio Pierro, dipendenti della Provincia del Verbano Cusio Ossola presso la Stazione Unica Appaltante.

Precisato, infine, che le sedute pubbliche di competenza del seggio di gara saranno condotte dalla dott.ssa Cristina Acquotti, dipendente della Provincia del Verbano Cusio Ossola - Servizio Gare e S.U.A., in qualità di presidente del seggio stesso, supportata dal personale del Servizio citato.

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- il Decreto del Presidente di questa Provincia n. 175 del 29/12/2022, con il quale sono stati conferiti gli incarichi di direzione dei Settori dell'Ente.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

2. di nominare la commissione giudicatrice della procedura aperta per l'affidamento, riservato, ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., agli operatori economici e alle cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio di manutenzione del verde pubblico e spazzamento manuale di strade e aree pubbliche e a uso pubblico del Comune di Santa Maria Maggiore per un biennio con opzione di rinnovo per un ulteriore biennio (CIG 9704206420) come segue:

(a) dott.ssa Antonella Salina, segretario comunale e responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo del Comune di Santa Maria Maggiore, presidente;

(b) dott. Massimo Crippa, dipendente del Comune di Santa Maria Maggiore, commissario;

(c) rag. Mauro Curotto, dipendente del Comune di Santa Maria Maggiore, commissario;

e in qualità di segretario verbalizzante la dott.ssa Cristina Acquotti o, in caso di sua assenza, il dott. Claudio Pierro, dipendenti della Provincia del Verbano Cusio Ossola presso la Stazione Unica Appaltante.

3. di precisare che le sedute pubbliche di competenza del seggio di gara saranno condotte dalla dott.ssa Cristina Acquotti, dipendente della Provincia del Verbano Cusio Ossola - Servizio Gare e S.U.A., in qualità di presidente del seggio stesso, supportata dal personale del Servizio citato.

AVVERTE

che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. territorialmente competente entro il termine di 60 (sessanta) giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 (centoventi) giorni, termini decorrenti entrambi dalla piena conoscenza del provvedimento stesso.

IL DIRIGENTE
TESTA GIUSEPPE
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	SALINA Antonella
Data di nascita	██████████
Qualifica	Segretario Generale
Amministrazione	COMUNE DI DOMODOSSOLA
Incarico attuale	Dirigente - AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO- SEGRETARIO GENERALE
Numero telefonico dell'ufficio	0324492220
Fax dell'ufficio	0324492262
E-mail istituzionale	antonella.salina@comune.domodossola.vb.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Convenzione di Segreteria tra i Comuni Re-Villette (VB) - COMUNE DI RE- Segretario Comunale Titolare; Direttore Generale; Responsabile del Servizio Tecnico, del Servizio Finanziario, del Servizio Turistico; Delegazione trattante di parte pubblica. - COMUNE DI SANTA MARIA MAGGIORE- Segretario - COMUNITA' MONTANA DELLA VALLE VIGIZZO- Segretario Comunale Titolare; Direttore Generale; Responsabile del Servizio Tecnico; Delegazione trattante di parte pubblica. - COMUNE DI MALESCO- Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Malesco e Vogogna - COMUNE DI MALESCO- Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Santa Maria Maggiore e Malesco - COMUNE DI SANTA MARIA MAGGIORE- Segretario a scavalco. - COMUNE DI MONTECRESTESE- Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Santa Maria Maggiore - Malesco e Montecrestese - COMUNE DI SANTA MARIA MAGGIORE- Segretario Generale con incarico di Dirigente - COMUNE

CURRICULUM VITAE**Capacità linguistiche****Capacità nell'uso delle tecnologie****Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)****DI DOMODOSSOLA**

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico

- Sistema operativo Windows - Applicativo di Office Automation - Microsoft Word - Excel - Posta Elettronica - Internet.

- - Corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali del Ministero dell'Interno presso la Provincia di Novara- Anno 1985; - Corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali organizzato a Novara dal Ministero dell'Interno - Anno 1988; - Corso di aggiornamento per Segretari Comunali "Progetto Merlinò" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Anno 2000; - Numerosi Seminari, Giornate di Formazione, Convegni vertenti sui principali settori dell'Ordinamento degli Enti Locali (Finanze, Tributi, Gestione del Personale, Appalti) debitamente attestati.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CRIPPA MASSIMO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Patente di guida [REDACTED]

Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 16 aprile 2006 -
Comune Santa Maria Maggiore
Agente Polizia Locale, matricola n°02 in servizio presso il Comune di Santa Maria Maggiore con la qualifica di istruttore amministrativo cat. C.
Incaricato di gestione verbali, autorizzazioni su aree pubbliche.

16 ottobre 2003- 15 aprile 2006
Comune di Druogno (VB)
Agente Polizia Locale, matricola n°01 in servizio presso il Comune di Druogno (VB) con la qualifica di istruttore amministrativo cat. C. Agente unico dell'ufficio Polizia Municipale.

1 Aprile 2000 – 15 ottobre 2003
Fidelitas S.p.A filiale di Milano
Guardia Particolare Giurata presso la sede di Milano dell'istituto di vigilanza Fidelitas con incarico di operatore di sala conta e caveau valori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 2009-2012
Laurea triennale in Management pubblico (L.16) presso la facoltà di Scienze Politiche Sociali ed Economiche di Milano con valutazione 104/110

2004
Sostenuto e superato corso Regionale per Agenti di Polizia Locale

• 1993
Diploma Liceo Classico presso l'Istituto Ginnasio-Liceo S. Gaudenzio di Novara con valutazione di 44/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ITALIANO

FRANCESE

Elementare
Elementare
Elementare

INGLESE

Elementare
Elementare
Elementare

GESTIONE UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE, HO SEGUITO E COLLABORATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE DI SANTA MARIA MAGGIORE. SONO VOLONTARIO NEL GRUPPO DI PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI SANTA MARIA MAGGIORE. NEL COMUNE DI DRUOGNO HO COLLABORATO ALLA REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO DI EDUCAZIONE STRADALE.

IN FEDE
(CRIPPA Dott. Massimo)



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CUROTTO MAURO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Patente di guida [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

COMUNE DI SANTA MARIA MAGGIORE (2000 AD OGGI)
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALL'UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO.

COMUNE DI SANTA MARIA MAGGIORE (1994 AL 1999)
OPERAIO SPECIALIZZATO/AUTISTA SCUOLABUS.

DITTA AUTOTRASPORTI DI IELMINI ERMANNO (1983-1993)
AUTISTA DI CAMION E MANOVRATORE MEZZI D'OPERA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio Diploma di ragioniere/perito commerciale presso l'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "LUIGI EINAUDI"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE
ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

FRANCESE
ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI, TECNICHE E
ORGANIZZATIVE.

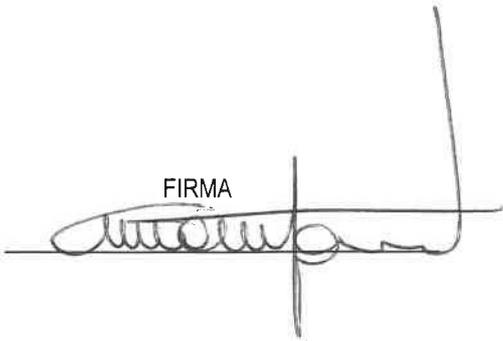
HO UNA BUONA CAPACITA' A LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS, LEGATE
SOPRATTUTTO AL RAPPORTO CON IL PUBBLICO E ALLE SCADENZE FISCALI DELLE
ATTIVITA' LAVORATIVE.

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO
PRORITA' E ASSUMENDO RESPONSABILITA' ACQUISITE TRAMITE LE DIVERSE
ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENcate, NELLE QUALI MI E' SEMPRE STATO
RICHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITA' RISPETTANDO LE
SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

SONO IN GRADO DI UTILIZZARE I DIVERSI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE,
OTTIMA CONOSCENZA E CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PROGRAMMA "SISCOM" E
DELL'UTILIZZO DI INTERNET.

Malesco, 8 aprile 2023

FIRMA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Mauro', written over a horizontal line. The signature is stylized and includes a vertical stroke that extends upwards and then curves to the right.