

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023**

(D.Lgs. n.150/2009, art.10 e smi)

(approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 04 maggio 2024)

### **Presentazione:**

La presente relazione, redatta ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo n. 150/2009, illustra i risultati dell'attività realizzata dal Comune di Santa Maria Maggiore nel corso del 2023.

La Relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance.
- è uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione rendiconta a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

Nella Relazione vengono evidenziate le modalità in cui si è svolto l'intero processo di misurazione e di valutazione. In questa prospettiva, nella predisposizione della Relazione sono state privilegiate la sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.

Particolare attenzione, inoltre, è dedicata al monitoraggio dello stato di avanzamento degli impatti attesi, associati agli obiettivi specifici triennali, nella prospettiva della creazione di valore pubblico, ovvero del miglioramento del livello di benessere degli utenti di riferimento tenendo conto della quantità e della qualità delle risorse disponibili.

Nella Relazione sono riportati i risultati raggiunti in relazione a:

- gli obiettivi di Performance Organizzativa, annuali riferiti all'intero Ente;
- gli obiettivi di Performance individuale delle P.O. e del personale a livello che hanno contribuito direttamente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi oggetto della programmazione annuale e che in quanto tali sono stati a loro volta inseriti nel Piano.

Nella prima parte sono rappresentati, oltre ad una sintesi dell'assetto organizzativo, economico e sullo stato delle risorse umane, il contesto in cui si è svolta l'attività del Comune di Santa Maria Maggiore ed i risultati raggiunti.

Nella seconda parte è riportata la dimostrazione del grado di conseguimento dei singoli obiettivi contenuti

nel Piano degli obiettivi di performance 2023, sottosezione del PIAO 2023-205 nonché vengono esposti gli elementi informativi relativi alla performance individuale ed al processo di misurazione e valutazione.

## RELAZIONE FINALE

Con deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 22/04/2023 è stato approvato il P.I.A.O. (Piano integrato di attività ed organizzazione) 2023-2025 ed in particolare la sottosezione Piano degli obiettivi di performance 2023.

Il Piano ha definito:

1. Gli obiettivi generali di performance organizzativa suddivisi per aree, afferenti alla Performance individuale di settore;
2. Gli indicatori di raggiungimento della performance collettiva
3. Gli indicatori di raggiungimento della performance individuale

## ANALISI DEI RISULTATI

### 1. Sintesi Risultati raggiunti

I valori guida cui si ispira il Sistema di misurazione e di valutazione sono stati:

- promuovere politiche e conseguimento di Obiettivi collegati ai bisogni ed alle esigenze dei cittadini ed utenti;
- accrescere la cultura dell'orientamento all' "utente" (esterno ed interno) per promuovere una logica di servizio;
- promuovere la partecipazione dei cittadini e degli altri utenti finali al processo di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa tramite rilevazione del grado di soddisfazione per le attività ed i servizi erogati;
- verificare il conseguimento degli obiettivi programmati;
- informare e guidare i processi decisionali;
- gestire in maniera efficace sia le risorse che i processi organizzativi;
- regolamentare, dal punto della trasparenza e della *par condicio*, un Sistema incentivante per premiare il merito e la professionalità;
- promuovere processi di miglioramento delle prestazioni in termini di qualità;
- valorizzare le competenze e le potenzialità del personale, nonché incoraggiando l'arricchimento dell'esperienza lavorativa nella sua dimensione orizzontale (diversificazione dei compiti) e verticale (incremento delle responsabilità);
- condividere l'assegnazione degli Obiettivi dell'Amministrazione con il personale, promuovendo strumenti di interazione e di dialogo;
- promuovere l'emersione di professionalità particolarmente qualificate al fine della loro valorizzazione.

Nel corso del 2023 il Comune di Santa Maria Maggiore ha svolto le sue attività sulla base degli obiettivi specifici individuati nell'ambito delle aree strategiche. Detti obiettivi rappresentano il risultato finale delle attività tipiche del Comune e sono stati definiti in coerenza con il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio relativo al medesimo periodo di interesse.

Il perseguimento della *Mission* del Comune di Santa Maria Maggiore si basa quindi su quattro valori guida:

### **ORIENTAMENTO ALL'UTENTE**

Comprensione e soddisfazione dei bisogni e cultura del servizio

Il Comune persegue la strategia e un modello di gestione finalizzati ad assicurare il miglioramento della qualità dei servizi e la soddisfazione degli utenti sulla base dell'ascolto e della presa in carico dei bisogni della comunità locale.

### **EFFICIENZA**

Orientamento al risultato ed all'utilizzo ottimale delle risorse (abbandono della cultura del "formalismo")

Il Comune intende perseguire il miglioramento dell'offerta rifocalizzando il modello organizzativo e facendo leva sull'innovazione tecnologica

### **MERITOCRAZIA**

Responsabilità sugli obiettivi e riconoscimento dei risultati

Il Comune intende perseguire la valorizzazione delle risorse umane e valutare il raggiungimento dei risultati

### **LEGALITA'**

Rispetto della legge e trasparenza quali valori guida

Il Comune persegue la legalità e la trasparenza come valori guida dell'azione amministrativa Il Comune persegue la va

## **RISULTATI CONSEGUITI RISPETTO AD OBIETTIVI ASSEGNATI**

### **Obiettivi generali**

#### *Performance organizzativa*

Gli obiettivi generali, che soddisfano la previsione di cui al comma 1 lett. a) dell'art. 5 Dlgs 150/2009 come modificato dal Dlgs 74/2017 e ai quali sono riferiti gli ambiti di premialità richiamati nell'art. 68 comma 2 lett. a CCNL 21.05.2018 (Funzioni Locali) si ricavano dalle disposizioni di finanza pubblica e dalle indicazioni programmatiche contenute nel D.U.P.S. 2023- 2025 approvato in via definitiva con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 01.04.2023.

Il rendiconto della gestione esercizio 2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 19.04.2023 attesta l'equilibrio economico e finanziario della gestione 2023, una adeguata percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi a domanda individuale e la realizzazione degli investimenti in coerenza con le risorse programmate.

### **Obiettivi Settoriali**

#### *Performance di settore*

Si rileva preliminarmente che gli obiettivi di carattere strategico assegnati collegialmente e/o singolarmente ai Responsabili di gestione attengono alla corretta gestione finanziaria dell'Ente da svolgersi, da un lato, per perseguire il conseguimento di tutte le risorse previste e, dall'altro, per ottenere il loro miglior e più efficiente utilizzo delle stesse.

**In particolare sono stati conseguiti i seguenti obiettivi generali:**

#### **1- Obiettivi relativi alla gestione delle risorse finanziarie. Avvio e conclusione dei procedimenti amministrativi.**

Risultano conseguiti risultati ottimali all'esito delle seguenti verifiche:

- A. I Responsabili impegnati nella gestione hanno operato dando piena attuazione alle previsioni finanziarie delle entrate e delle spese.
- B. Non sono emerse situazioni di criticità tali da compromettere la continuità nella gestione dei servizi oltre che determinare un danno di immagine dell'Ente.
- C. La gestione dei servizi è stata condotta secondo criteri di efficienza ed economicità .
- D. I tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi non hanno fatto emergere particolari criticità.

#### **2- Obiettivi della gestione di parte corrente**

Per quanto riguarda la spesa di parte corrente, l' obiettivo generale di mantenimento dei livelli ottimali di gestione dei servizi attivati dall'Ente.

In particolare gli obiettivi conseguiti sono:

1. *Regolare Manutenzione ordinaria dei beni affidati, mobili ed immobili.*
2. *Rinnovo e sostituzione delle dotazioni strumentali irrimediabilmente, deteriorate.*
3. *Integrazione delle dotazioni strumentali, nel limite della spesa ordinaria.*
4. *Pronta riparazione di beni strumentali.*

5. *Acquisizione, in economia o tramite il servizio economato di beni di pronto consumo.*
6. *Gestione delle fasi di acquisizione di beni e servizi e di affidamento dei lavori nel rispetto delle procedure e delle modalità definite dal Dlgs 50/2016 e Dlgs. 36/2023 e nel rispetto delle Linee guida Anac*
7. *Puntuale verifica della regolarità delle forniture di beni e servizi per la gestione corrente ai fini delle relative liquidazioni.*
8. *Riduzione spese per carta e spese postali*
9. *Assolvimento delle misure di prevenzione della corruzione definite nel piano comunale e degli obblighi di trasparenza a mezzo dell'implementazione delle sezioni di riferimento del rispettivo settore.*
10. *Gestione delle risorse straordinarie e aggiuntive assegnate dallo Stato per contrastare gli effetti del caro energia*

I responsabili, hanno monitorato costantemente la spesa gestita, con utilizzo costante della postazione informatica di lettura del bilancio, in dotazione, e ottimizzato in corso di esercizio, le esigenze finanziarie a quelle effettive relative al funzionamento dei singoli servizi, segnalando tempestivamente:

- *Maggiori o nuove esigenze di stanziamenti.*
- *Minori fabbisogni emergenti da economie rilevate.*
- *Operazioni di storni al fine di equilibrare le dotazioni complessive in loro possesso.*

### **3- Obiettivi della gestione degli investimenti**

Si conferma quale obiettivo strategico, la compressione dei tempi di produzione delle opere pubbliche, unitamente al raggiungimento di un elevato livello di qualità delle medesime.

I Responsabili di servizio sono stati coinvolti nel perseguimento dell'obiettivo che, per la sua portata deve avere rilevanza anche pluriennale, mirando sostanzialmente alla progettazione definitiva ed esecutiva nella prima parte di ciascun anno di competenza delle opere previste nel piano annuale, consentendo, nell'ambito dell'esercizio finanziario medesimo, il loro finanziamento e la conclusione di tutte le procedure di affidamento.

Particolare attenzione è stata applicata per gli investimenti finanziati nell'ambito del PNRR al fine di rispettare i cronoprogrammi di realizzazione e di spesa.

Per le opere di modesta entità, integralmente finanziate in corso di esercizio, la loro esecuzione e conclusione è avvenuta nell'ambito dello stesso anno di previsione.

Il Responsabile del servizio Tecnico ha provveduto a monitorare i tempi di produzione delle singole opere al fine di acquisire gli elementi di verifica del raggiungimento degli obiettivi, anche su scala pluriennale.

### **Obiettivi Settoriali**

*Performance di settore*

Relativamente agli obiettivi operativi assegnati con deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 22/04/2023, considerate le risultanze delle relazioni finali prodotte dai Responsabili di Servizio e l'esito della procedura di valutazione dei rispettivi dipendenti, si rileva un buon livello di conseguimento degli stessi, che ha contribuito al conseguimento di una buona performance dell'Ente.

## **OBIETTIVI SETTORE FINANZIARIO – TRIBUTI - PERSONALE**

1. Aggiornamento del Portale di Trasparenza per la Gestione dei Rifiuti  
Il Portale è stato aggiornato di tutte le sezioni secondo le indicazioni di ARERA
2. Contrattazione collettiva Integrativa in attuazione del nuovo CCNL 16.11.2022  
E' stato costituito il fondo risorse decentrate a norma delle disposizioni di cui all'art.79 del CCNL 16.11.2022 e predisposta l'ipotesi di contratto integrativo di durata triennale 2023-2025 nei termini previsti
3. Attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza  
E' stata curata la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e aggiornate le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, riguardanti il settore di riferimento, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.

## **OBIETTIVI SETTORE AFFARI GENERALI – DEMOGRAFICI - TURISMO – SERVIZI SOCIALI – SEGRETERIA**

1. Censimento concessioni cimiteriali scadute e definizione procedure di rinnovo concessioni  
L'obiettivo è stato raggiunto anche con il supporto ed attività del settore finanze. Le fasi operative sono state le seguenti
  - Catalogazione dei contratti-concessioni cimiteriali scaduti o in scadenza al fine di censire le concessioni cimiteriali e la situazione delle sepolture nel cimitero di Santa Maria Maggiore, in modo da costruire un primo avvio del catasto cimiteriale, individuando in tempo reale le concessioni scadute e prevedere di conseguenza il rinnovo delle stesse con possibili nuove entrate per il Comune
  - verifica in sito della corrispondenza dei defunti presenti nei diversi blocchi e rilievo delle strutture cimiteriali dove non presente oltre alla ricerca e verifica nei registri cimiteriali con contestuale censimento delle tombe;
  - ricerca anagrafica dei concessionari e/o degli eredi dei concessionari
  - avvisi pubblici dell'iter della procedura qualora non vi siano eredi conosciuti o conoscibili
  - dichiarazione di decadenza della concessione, qualora non venga richiesto il rinnovo
  - predisposizione di nuovi schemi convenzionali da adottare per il rinnovo delle concessioni da parte dei soggetti interessati
2. Attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza  
E' stata curata la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e aggiornate le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, riguardanti il settore di riferimento, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.
3. Organizzazione eventi turistici e culturali  
Sono state realizzate tutte le proposte culturali e turistiche previste dal programma approvato dalla Giunta Comunale, con l'obiettivo di inserire il Comune di Santa Maria Maggiore fra i circuiti del turismo culturale di eccellenza, tra cui in particolare:
  - Organizzazione mostra “Umori e colori di Vigizzo – Antonio Gennari e Benito Mazzi” al Centro Culturale Vecchio Municipio dal 02.06 al 26.11.2023
  - Organizzazione evento “Sentieri e Pensieri XI edizione” dal 18 al 25 agosto 2023

## **OBIETTIVI SETTORE URBANISTICA – LL.PP - TERRITORIO E SERVIZI MANUTENTIVI**

1. Attuazione programma lavori pubblici anno 2023  
Sono state avviate tutte le procedure occorrenti per l'attuazione del programma di lavori pubblici anno 2023 dalla fase di affidamento della progettazione alla indizione gara e affidamento lavori.
2. Aggiornamento piattaforma REGIS  
Sono state eseguite nella piattaforma Regis tutte le operazioni previste per rispettare gli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR
3. Attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza  
E' stata curata la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e aggiornate le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, riguardanti il settore di riferimento, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.

## **OBIETTIVI SETTORE POLIZIA LOCALE**

1. Sicurezza Urbana  
La videosorveglianza rappresenta a tutti gli effetti un fondamentale strumento per aumentare il livello di sicurezza urbana. L'impianto di videosorveglianza in dotazione all'amministrazione Comunale di Santa Maria Maggiore è stato oggetto di regolare controllo al fine di garantirne l'efficienza e l'efficacia.
2. Attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza  
E' stata curata la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e aggiornate le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, riguardanti il settore di riferimento, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.
3. Gestione informatica sanzioni codice della strada  
Il software URANO per la gestione integrata delle contravvenzioni c.d.s., è stato fornito da SISCOM e gestisce dalla registrazione del preavviso e dal verbale fino al ruolo coattivo; è in ambiente nativo windows 32 bit ed è uno strumento totalmente innovativo per una gestione delle contravvenzioni c.d.s. in sintonia con le nuove tecnologie informatiche.

La presente relazione sarà pubblicata sul sito internet istituzionale nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

Santa Maria Maggiore lì 04.05.2024