

COMUNE DI SANTA MARIA MAGGIORE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014-2018

In forma semplificata per Comuni fino a 5000 abitanti
(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato.

La relazione deve essere inviata all'organo di revisione che deve certificare la stessa entro 15 giorni dalla sottoscrizione. Quindi, la relazione e la certificazione devono essere inviate dal sindaco entro 3 giorni alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Entro 7 giorni dalla certificazione, poi, la relazione deve essere pubblicata, insieme alla certificazione, nel sito istituzionale dell'ente, con indicazione della data di trasmissione alla Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUOEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2014 n. 1273

Popolazione residente al 31.12.2018 n. 1292

Si evidenzia che il Comune di Santa Maria Maggiore è un Comune a prevalente vocazione turistica con presenza di un notevole numero di cittadini non residenti possessori di seconde case.

1.2 Organi politici

L'Amministrazione Comunale è stata eletta con le consultazioni elettorali del 25 maggio 2014

GIUNTA COMUNALE

CARICA	NOMINATIVO	DURATA
SINDACO	COTTINI CLAUDIO	DAL 26.05.2014
VICESINDACO	SANTIN PAOLINO	DAL 09.06.2014
ASSESSORE	GARAVAGLIA SANDRA	DAL 09.06.2014

CONSIGLIO COMUNALE

CARICA	NOMINATIVO	DURATA
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	COTTINI CLAUDIO - SINDACO	DAL 26.05.2014
DELLA VALLE DANIEL	CONSIGLIERE	DAL 26.05.2014
GARAVAGLIA SANDRA	CONSIGLIERE	DAL 26.05.2014
FERRARIS ANTONELLO	CONSIGLIERE	DAL 26.05.2014
BRUSCO MARTA	CONSIGLIERE	DAL 26.05.2014
RUGA MAURIZIO FABIO	CONSIGLIERE	DAL 26.05.2014
SANTIN PAOLINO	CONSIGLIERE	DAL 26.05.2014
TONIUTTI CESARE	CONSIGLIERE	DAL 26.05.2014 AL 22.07.2016
CERUTTI ILARIA	CONSIGLIERE	DAL 26.05.2014
BERGAMASCHI EVA	CONSIGLIERE	DAL 26.05.2014
VISCARDI MELISSA	CONSIGLIERE	DAL 26.05.2014

1.3 Struttura organizzativa al 31.12.2018

Organigramma:

Segretario Comunale: Dr .Antonella Salina (servizio di segreteria comunale in convenzione con il Comune di Domodossola e Malesco).

Numero dirigenti: 0

Unità organizzative:

- Settore Polizia Municipale:
- Settore Finanziario Tributi – posizione organizzativa (posto vacante dal 01.07.2011 a seguito pensionamento del titolare della posizione. La responsabilità del settore è stata attribuita al Segretario Comunale).
- Settore Affari Generali – Turismo – Servizi Sociali
- Settore Segreteria
- Settore Urbanistica – Lavori Pubblici – Territorio e servizi manutentivi

Personale in servizio a tempo indeterminato al 31/12

ANNO	2014	2015	2016	2017	2018
UNITA'	10	9	9	10	10

1.4 Condizione giuridica dell'ente.

L'ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente.

L'ente non versa in condizioni di dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Non ha inoltre fatto ricorso al fondo di rotazione di cui agli artt. 243-ter e 243 – quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. m 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno.

Nel corso del quinquennio non si sono verificati eventi di carattere straordinario relativamente alla gestione del territorio ad eccezione di eventi atmosferici di particolare entità che hanno richiesto l'intervento della protezione civile.

Relativamente alla gestione dei servizi la nota di maggior rilievo è stata la costituzione dell'Unione Montana della Valle Vigezzo (deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 03.05.2013) fra i Comuni di Craveggia, Malesco, Santa Maria Maggiore, Toceno e Villette.

Dal 2013 sono svolte in forma associata le seguenti funzioni fondamentali:

- Catasto ad eccezione delle funzioni fondamentali mantenute allo Stato dalla normativa vigente (svolta in forma associata con i Comuni di Craveggia, Malesco, Santa Maria Maggiore, Toceno e Villette)

- Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini secondo quanto previsto dall'art.118 quarto comma della Costituzione (esercitata tramite il Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali "C.I.S.S. Ossola")
- Attività in ambito comunale di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi (svolta in forma associata con i Comuni di Craveggia, Druogno, Malesco, re, Santa Maria Maggiore, Toceno e Villette in forza di convenzione sottoscritta il 19.04.2007)

Con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 01.03.2016 il Comune di Santa Maria Maggiore ha aderito alla Centrale di Committenza dei Contratti Pubblici e Stazione Unica Appaltante costituita presso l'Unione Montana della Valle Vigizzo, disponendo contestualmente la rescissione dalla Centrale di Committenza dell'Unione del Lago Maggiore.

Nel settembre 2017 è stato sottoscritto un protocollo tra i Comuni della zona omogenea della Unione Montana della Valle Vigizzo per una accoglienza equilibrata e sostenibile dei richiedenti la protezione internazionale.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 13.06.2016 si è data adesione alla gestione associata del Servizio Telematico dello Sportello Unico dell'Edilizia in attivazione in seno all'Unione Montana della Valle Vigizzo.

È stata data attuazione alla Direttiva 23.05.2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", approvando con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 15.07.2013 il Piano triennale delle Azioni Positive 2013/2015 rinnovato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 05.09.2016 "Piano Triennale delle azioni positive 2016 /2018"

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultati positivi.

Anno 2014: Nessuno

Anno 2015: Nessuno

Anno 2016: Nessuno

Anno 2017: Nessuno

Anno 2018: Nessuno

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa.

Durante il mandato elettivo sono stati approvati i seguenti atti di natura regolamentare:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n.18 del 01.08.2014 "Approvazione Regolamento per l'applicazione dell' Imposta Unica Comunale (I.U.C.)". L'adozione di tale Regolamento è stata effettuata per disciplinare l'Imposta Unica Comunale, nelle sue tre componenti IMU, TASI e TARI, istituita con l'art. 1, commi da 639 a 730, della Legge n. 147 del 27 dicembre 2013 (Legge di Stabilità 2014).
- Deliberazione di Consiglio Comunale n.30 del 01.10.2014 "Modifiche al Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria". Le modifiche al Regolamento sono state effettuate secondo quanto richiesto dal Dipartimento di Prevenzione Soc. Igiene e Sanità Pubblica dell'ASL V.C.O.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 01.10.2014 "Modifica al Regolamento Comunale "Mercatino di Natale". La modifica al Regolamento è stata adottata per migliorare l'organizzazione

del Mercatino in relazione alla sempre maggiore affluenza di visitatori e all'aumento delle richieste da parte di operatori che intendono parteciparvi.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 25.11.2014 "Modifica al Regolamento Servizio Economato". La modifica al Regolamento è stata effettuata per adeguare in € 300,00 il limite di ciascuna spesa del servizio economato in relazione al generale incremento dei costi dei beni e per consentire al servizio una migliore funzionalità.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 25.11.2014 "V^a modifica al Regolamento Edilizio Comunale – Introduzione Allegato Energetico e modifica art. 39". La modifica al Regolamento è stata effettuata per l'inserimento all'art. 39 il comma 11 bis e per l'introduzione dell'Allegato Energetico per l'efficienza e il risparmio energetico come previsto dal PAES (scheda RES/TER01 Settore Privato e Residenziale) e dal Patto dei Sindaci dell'Unione Europea per il raggiungimento entro il 2020 degli obiettivi comunitari in campo energetico-ambientale.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 29.04.2015 "Esame ed approvazione Regolamento per il funzionamento delle fiere Capretto Vigezzino e Fiera Bovina". L'approvazione di tale regolamento si è resa necessaria al fine di una migliore gestione degli eventi, dei posteggi, delle attività di vendita, dei requisiti di partecipazione, dei divieti, dei controlli, delle modalità e dei costi correlati all'istanza di partecipazione.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 20.07.2015 "Approvazione Regolamento per l'utilizzo della Struttura Comunale Polifunzionale sita in via Belcastro in Comune di Santa Maria Maggiore" " L'approvazione di tale regolamento si è resa necessaria al fine di disciplinare l'utilizzo della struttura in particolare le modalità di concessione, di utilizzo, le responsabilità e la disciplina speciale a titolo gratuito della struttura.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 07.10.2015 "Modifica al Regolamento Comunale "Mercatino di Natale" La modifica al Regolamento è stata adottata per migliorare l'organizzazione del Mercatino in relazione alla sempre maggiore affluenza di visitatori e all'aumento delle richieste da parte di operatori che intendono parteciparvi.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 07.10.2015 "Modifica al Regolamento per l'applicazione dell' Imposta Unica Comunale (I.U.C.)". " La modifica al Regolamento è stata adottata al fine di modificare ed integrare l'art. 15 "Fattispecie equiparate all'abitazione principale".
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 22.02.2016 "Regolamento dell' esercizio di trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea – Servizio di noleggio con conducente approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24/2000 – Modifica art. 28 " La modifica al Regolamento è stata adottata per modificare l'art. 28 "Commissione Consultiva" secondo quanto previsto dalla Legge nazionale n. 21/92 art. 4 comma 4 e alla L.R. n. 24/95 art. 5 comma 7.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n.18 del 09.05.2016 "Modifica Regolamento Comunale per l'uso da parte di terzi delle sale mostre comunali" La modifica al Regolamento è stata adottata per migliorare l'organizzazione dell'uso da parte di terzi delle sale mostre comunali presenti nell'edificio comunale denominato "Vecchio Municipio".
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 14.09.2016 " Approvazione modifica al Regolamento Mercatino di Natale" La modifica al Regolamento è stata adottata per migliorare l'organizzazione del Mercatino in relazione alla sempre maggiore affluenza di visitatori e all'aumento delle richieste da parte di operatori che intendono parteciparvi.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28.12.2016 “Modifica art. 39 del Regolamento Comunale per la disciplina dell’ Imposta Unica Comunale (I.U.C.)”. La modifica al Regolamento è stata adottata al fine di modificare ed integrare l’art. 39 “Riduzione per le utenze domestiche”
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 08.02.2017 “Modifica ed integrazione art. 24 del Regolamento Comunale per la disciplina dell’ Imposta Unica Comunale (I.U.C.)”. La modifica al Regolamento è stata adottata al fine di modificare ed integrare l’art. 24 “Locali ed aree scoperte non soggetti al tributo”
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 08.02.2017 “Approvazione Regolamento relativo alla definizione agevolata delle ingiunzioni di pagamento ex D.L. n. 193/2016” L’approvazione di tale Regolamento si è resa necessaria al fine di disciplinare le procedure di dettaglio anche al fine di rendere più chiaro il procedimento ed agevolare l’adesione da parte di tutti i debitori interessati.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 15.03.2017 “ Approvazione Regolamento Comunale per il conferimento di onorificenze”. L’approvazione del nuovo Regolamento si è resa necessaria per dotarsi di uno strumento utile a stabilire le modalità del conferimento della “Cittadinanza Onoraria” e del titolo di “Ambasciatore di Santa Maria Maggiore”.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 16.03.2018 “Istituzione Imposta di soggiorno – Approvazione Regolamento per la disciplina dell’imposta di soggiorno”. L’approvazione del nuovo Regolamento si è resa necessaria al fine di istituire l’Imposta di Soggiorno ai sensi dell’art. 4 del D.lgs. 14 marzo 2011 , n. 23 e per quanto disposto dall’art. 4, comma 7, del D.L. 24 aprile 2017 n. 50.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 16.03.2018 “Modifiche al Regolamento Mercatino di Natale” La modifica al Regolamento è stata adottata per migliorare l’ organizzazione del Mercatino in relazione alla sempre maggiore affluenza di visitatori e all’aumento delle richieste da parte di operatori che intendono parteciparvi.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 09.05.2018 “Approvazione nuovo Statuto Distretto Turistico dei Laghi e aumento di capitale” . L’approvazione del nuovo Statuto si è resa necessaria per adeguamento alla c.d. Legge Madia (D.Lgs.175/2016).
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 09.05.2018 “Approvazione Regolamento dell’accesso civico e dell’accesso agli atti”. L’approvazione di tale regolamento si è resa necessaria al fine di disciplinare l’accesso civico e l’accesso agli atti secondo quanto previsto dal D.lgs 14.03.2013 n. 33 come modificato dal D.lgs. n. 97/2016 e le linee guida previste dal art. 5 comma 2 del D.lgs. n. 33/2013 adottate dall’ Autorità Nazionale anticorruzione con deliberazione n. 1309 del 28.12.2016.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 31.07.2018 “Esame ed approvazione Regolamento Comunale per la gestione dei dati personali in attuazione al Regolamento UE n. 279/2016”. L’approvazione di tale regolamento si è resa necessaria al fine di disciplinare il trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati organizzate , gestite ed utilizzate dall’amministrazione comunale secondo quanto previsto da regolamento UE n. 679/2016.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 31.07.2018 “Esame ed approvazione Regolamento Edilizio Comunale adeguato al regolamento Edilizio tipo regionale DCR n. 247/45856”. L’approvazione di tale Regolamento si è resa necessaria al fine di dotarsi di un Regolamento Edilizio Comunale conforme al regolamento Tipo Regionale approvato con D.C.R. n. 247-45856 del 28 novembre 2017.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 01.10.2018 “Approvazione modifica allo Statuto del Distretto Turistico dei Laghi”. Relativa alla composizione dell’Organo di amministrazione.
- 2. Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 02.11.2018 “Approvazione nuovo Regolamento Comunale “Mercatino di Natale”. L’approvazione del nuovo Regolamento si è resa necessaria in ottemperanza a quanto disposto dal L.R. 31 ottobre 2017 n. 16 Capo V bis (Vendite occasionali su area pubblica)

3. Attività tributaria.

3.1 Politica tributaria locale.

La politica tributaria dell’Ente durante il mandato è stata di contenimento e tesa a non aggravare la pressione fiscale già elevata per effetto delle politiche nazionali.

2.1.1. IMU: vengono indicate le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali):

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	4 per mille	4 per mille (solo cat. A/1 – A/8 – A/9)	4 per mille (solo cat. A/1 – A/8 – A/9)	4 per mille (solo cat. A/1 – A/8 – A/9)	4 per mille (solo cat. A/1 – A/8 – A/9)
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	9 per mille	9 per mille	9 per mille	9 per mille	9 per mille
Immobili cat.C01-C03-D02-D08	7,6	7,6	7,6	7,6	7,6
Fabbricati rurali e strumentali	ESENTI	ESENTI	ESENTI	ESENTI	ESENTI

2.1.2. TASI: vengono indicate le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)

Aliquote TASI	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	1 per mille	1 per mille (solo cat. A/1 – A/8 – A/9)	1 per mille (solo cat. A/1 – A/8 – A/9)	1 per mille (solo cat. A/1 – A/8 – A/9)	1 per mille (solo cat. A/1 – A/8 – A/9)
Altri immobili	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille

2.1.3. Addizionale Irpef:

Durante il periodo del mandato **non è stata istituita l'addizionale IRPEF.**

2.1.4. Prelievi sui rifiuti: viene indicato il tasso di copertura.

Prelievi sui rifiuti		2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	di	TA.RI.	TA.RI.	TA.RI.	TA.RI.	TA.RI.
Tasso di copertura	di	100%	100%	100%	100%	100%

2.1.5 Considerato che il Comune di Santa Maria Maggiore, Comune prevalentemente turistico, a seguito della riduzione dei trasferimenti statali e in considerazione del persistente blocco della leva fiscale, non sarebbe in grado di mantenere i livelli di erogazione dei servizi sinora garantiti in materia di turismo, di beni culturali, ambientali e di servizi pubblici locali, si è reso necessario istituire nel 2018 l'imposta di soggiorno tenuto conto delle finalità specifiche di destinazione previste dalla normativa.

4. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il Regolamento dei controlli interni è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.1 del 23.01.2013. Tale Regolamento delinea l'articolazione del sistema dei controlli interni, prevedendone le seguenti tipologie:

- a) controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- b) controllo di gestione;
- c) controllo degli equilibri finanziari

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile può essere preventivo o successivo.

Nella fase preventiva di formazione degli atti e delle proposte di formazione degli atti giuntali o consiliari il responsabile del servizio competente esercita il controllo di regolarità tecnico amministrativa attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica e il responsabile del servizio economico-finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è esercitato dal Segretario Comunale con cadenza almeno semestrale mediante controllo a campione sul 5% degli atti sottoposti a controllo, ovvero: le determinazioni dei responsabili dei servizi, i contratti di valore superiore a 20.000 euro e altri atti amministrativi. Nell'effettuazione di tale controllo il Segretario comunale è coadiuvato dal Responsabile del Servizio Finanziario e verte sulla competenza dell'organo, sull'adeguatezza della motivazione e sulla regolarità delle procedure seguite.

Le risultanze del controllo successivo svolto dal Segretario sono trasmesse a cura del Segretario stesso con apposito referto semestrale ai responsabili dei servizi anche individualmente, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché al revisore dei conti, all'organismo (nucleo) di valutazione come documenti utili per la valutazione.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto dal responsabile del servizio economico – finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione, con il coinvolgimento attivo del Sindaco, della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale, del segretario comunale e dei responsabili dei servizi, secondo le rispettive responsabilità.

In particolare, è volto monitorare il permanere degli equilibri seguenti, sia della gestione di competenza che della gestione dei residui:

- a. equilibrio tra entrate e spese complessive;
- b. equilibrio tra entrate afferenti ai titoli I, II e III e spese correnti aumentate delle spese relative alle quote di capitale di ammortamento dei debiti;
- c. equilibrio tra entrate straordinarie, afferenti ai titoli IV e V, e spese in conto capitale;
- d. equilibrio nella gestione delle spese per i servizi per conto di terzi;
- e. equilibrio tra entrata a destinazione vincolata e correlate spese;
- f. equilibrio nella gestione di cassa, tra riscossioni e pagamenti;
- g. equilibri obiettivo del patto di stabilità interno.

Il monitoraggio sul permanere degli equilibri finanziari è svolto costantemente dal responsabile del servizio finanziario.

Qualunque scostamento rispetto agli equilibri finanziari o rispetto agli obiettivi di finanza pubblica assegnati all'ente, rilevato sulla base dei dati effettivi o mediante analisi prospettica, è immediatamente segnalato dal responsabile del servizio economico – finanziario al Sindaco, al Segretario Comunale accompagnando la segnalazione da una indicazione circa le ragioni del verificarsi degli squilibri e dei possibili rimedi.

In occasione delle verifiche di cassa ordinarie svolte dall'organo di revisione con cadenza almeno trimestrale, ai sensi dell'articolo 223 del TUEL, il responsabile del servizio finanziario formalizza il controllo sugli equilibri finanziari in un breve verbale.

Da ultimo il **controllo di gestione** mira a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

In sede di adozione del Piano delle Risorse ed Obiettivi sono affidati ai responsabili dei servizi le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Consiglio Comunale con la Relazione Previsionale e Programmatica.

Gli obiettivi di cui sopra sono verificati almeno semestralmente dall'ufficio controllo di gestione costituito dal Segretario Comunale e dal responsabile del servizio economico finanziario mediante comparazione tra le risorse assegnate e quelle effettivamente utilizzate. In caso di scostamento rispetto a quanto programmato, concorda con i responsabili di servizio eventuali interventi correttivi.

Dell'esito del controllo di gestione viene data comunicazione al Sindaco e al nucleo di Valutazione.

Al termine dell'esercizio il responsabile del servizio finanziario trasmette il referto conclusivo alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 198 del TUEL.

3.1.1. Controllo di gestione:

Principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/ settori.

PERSONALE:

Il programma di mandato non prevedeva particolari interventi in materia di personale poiché la dotazione organica dell'Ente è già sottodimensionata in rapporto ai carichi di lavoro ed alle problematiche connesse alla caratteristica di Comune Turistico.

Nella dotazione organica risulta vacante n.1 posto di Istruttore del Settore Finanziario.

Data la necessità di assicurare un più efficace servizio di vigilanza nel periodo di maggiore afflusso turistico e considerato che il Comune ha un ridotto organico di Agenti Polizia Locale, nel corso del mandato si è ritenuto di sopperire alle necessità avvalendosi della prestazione di lavoro straordinario di personale appartenente ai Corpi di Polizia Locale di altri Comuni.

LAVORI PUBBLICI: Elenco delle principali opere eseguite o avviate nel corso del mandato:

INTERVENTI REALIZZATI/AVVIATI NEL QUINQUENNIO	IMPORTO	NOTE
Progettazione pista agro silvo pastorale Alpe Basso-Alpe Ertà	€ 10.000,00	eseguito
Ampliamento di Piazza Fontana	€ 135.500,00	eseguito
Asfaltatura Via Vittorio Veneto	€ 26.400,00	eseguito
Rifacimento copertura fabbricato comunale ex latteria frazione Buttogno	€ 120.000,00	eseguito
Realizzazione servizi igienici pubblici in Piazza Mercato	€ 46.000,00	eseguito
Regimazione acque viabilità accesso Lavatoio Buttogno	€ 11.000,00	eseguito
Asfaltatura strade comunali varie intervento 2014	€ 29.500,00	eseguito
Manutenzione straordinaria edifici intervento 2014	€ 38.300,00	eseguito
Pavimentazione via Aldo Moro	€ 29.100,00	eseguito
Interventi silvicolture di risanamento bosco Loc.Scarliccio		eseguito
Acquisto autocarro	€ 69.113,00	eseguito
Manutenzione straordinaria viabilità intervento 2015	€ 31.500,00	eseguito
Realizzazione Parco Avventura	€ 30.000,00	eseguito
Progetto Elisir del Ben-essere Ristrutturazione fabbricato Comunale denominato " Casa del Profumo" 1 lotto – Creazione area Web – Creazione prodotti a base di erbe e attività di marketing	€ 188.950,00	Eseguito
Manutenzione straordinaria staccionate Pineta	€ 19.000,00	Eseguito
Demolizione fabbricato discoteca capanno dei pini	€ 28.800,00	eseguito
Rifacimento fondo campetti da calcio Santa Maria Maggiore e Buttogno	€ 69.080,00	eseguiti
Completamento Ristrutturazione fabbricato denominato Casa del Profumo per Realizzazione spazio culturale ed allestimenti interni	€ 210.000,00	eseguiti

Implementazione impianto videosorveglianza	€ 18.000,00	eseguiti
Rifacimento sentiero natura del Parco Nazionale Val Grande all'Alpe Cedo	€ 15.000,00	eseguiti
Asfaltatura strade comunali varie intervento 2016	€ 45.000,00	eseguiti
Interventi di riqualificazione strade varie, via ciolina e via Pineta – anno 2017	€ 91.000,00	Eseguiti
Rifacimento recinzione Parco Villa Antonia e rifacimento marciapiede lungo SS 337 da Parco Villa Antonia a Via Roma	€ 31.200,00	eseguiti
Realizzazione parcheggio Via Matteotti	€ 41.580,00	Eseguiti
Progetto psicocromatico Scuole Primarie del Capoluogo	€ 20.000,00	Eseguiti
Riqualificazione impianti di illuminazione pubblica a Led	€ 179.340,00	eseguiti
Riqualificazione parchi gioco	€ 20.000,00	eseguiti
Completamento struttura polifunzionale in Via Belcastro	€ 40.000,00	eseguiti
Sistemazione Piazzetta Largo Alpini	€ 26.000,00	Eseguiti
Ripristino antiche direttrici di transito in Val Loana e Valle del Basso	€ 62.500,00	Eseguiti
Opere varie Via Marconi	€ 100.000,00	Eseguiti
Sistemazione area esterna Scuola Primaria via Rosmini	€ 16.000,00	Eseguiti
Manutenzione straordinaria, adeguamento alle normative di sicurezza e risparmio energetico edificio scuola primaria del capoluogo	€ 127.000,00	Eseguiti
Rifacimento cordoli e sistemazione pavimentazione rotondo via Matteotti	€ 31.000,00	Eseguiti
PSR 2014-2020 Miglioramento fabbricati di alpeggio Alpe Geccio	€ 210.000,00	In corso di appalto
Riqualificazione vie centro storico	€ 100.000,00	In corso di appalto

GESTIONE DEL TERRITORIO – ENERGIA ED AMBIENTE:

- Numero complessivo e tempi di rilascio dei permessi di costruire e DIA/SCIA all'inizio e alla fine del mandato:

ANNO	2014	2015	2016	2017	2018
PERMESSI	26	22	21	15	15
DIA/SCIA	52	63	61	79	65

Tempi massimi per il rilascio dei permessi: 60 giorni

Nel corso dell'anno 2016 si è data attuazione alla digitalizzazione dei procedimenti di gestione dei servizi di edilizia privata.

Per rispondere alle esigenze del territorio e dei cittadini sono state approvate alcune varianti al PRGC:

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n.25 del 01.08.2014 è stato adottato il progetto definitivo di variante strutturale n.3/2011 al PRGC per rettifica tracciato Rio Diacello e modifica della classificazione geologica di area posta in loc.Valles.
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n.39 del 25.11.2014 è stato adottato il progetto definitivo di variante parziale n.10/2013 al PRGC avente per oggetto:
 - l'analisi delle attuali Aree Edificate Residenziali, al fine di recuperare ove possibile le potenzialità edificatorie inesprese (aree PS, aree CS, aree PSPEC ed aree PEC);
 - l'individuazione delle aree da destinarsi allo sviluppo residenziale con l'obiettivo di completare le aree libere interstiziali già urbanizzate;
 - l'individuazione di interventi aventi caratteristiche e valenza di interesse pubblico;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 30.01.2017 è stato adottato il progetto definitivo di variante parziale n.12/2016 al PRGC avente per oggetto realizzazione di alcuni insediamenti agricoli-zootecnici su area sita in Loc. Scarliccio censita nel vigente N.CT. al Foglio 22 mappale 39 attualmente destinata nel vigente P.R.G.C. come zona E- Agricola;
- Nel corso del 2018 è stata avviata la procedura per l'adeguamento del piano regolatore al PTR e al PPR
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 16.03.2018 è stato adottato il progetto definitivo di variante parziale n.11/2015 al PRGC avente per oggetto la realizzazione di una proposta turistica connessa al mondo dello sport e del tempo libero mediante creazione di attività ludico-sportive di diverso genere con la realizzazione di un bar ristorante presso una baita che ora versa in stato pericolante.
- È stato approvato il nuovo Regolamento Edilizio adeguato al Regolamento Edilizio Tipo Regionale (D.C.R. n. 247/45856 del 28/11/2017) con delibera di consiglio comunale n. 24 del 31.07.2018.
- È stata posta attenzione al recupero delle aree rurali, dei pascoli e dei fabbricati rurali comunali. In tale contesto si è inserita la partecipazione ad un bando regionale del Piano di Sviluppo Rurale P.S.R. 2014-2020, nell'ambito dei quali il Comune di Santa Maria Maggiore è stato individuato quale beneficiario di finanziamenti destinati ad opere di recupero conservativo di fabbricati d'alpeggio.
- Realizzazione di iniziative rivolte alla diffusione di una cultura energetica e sostenibile attraverso la divulgazione di buone pratiche per il risparmio energetico e la riduzione delle emissioni in atmosfera, in particolare:

- a) Previsione di punti di ricarica per auto elettriche
 - b) Efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica ed utilizzo di lampade a risparmio energetico
 - c) Adesione alla giornata nazionale del risparmio energetico promossa da Radio Due e denominata "Mi illumino di meno"
- Promozione e realizzazione raccolta differenziata su tutto il territorio comunale con il sistema porta a porta, realizzazione di isola con contenitori in Piazza Mercato per la raccolta differenziata riservata ai non – residenti.

Ciclo dei rifiuti: percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine

ANNO	2014	2015	2016	2017	2018
%	57,20	52,24	56,98	50,94	60,45

- Affidamento mediante sponsorizzazione del servizio di manutenzione di aree verdi

ISTRUZIONE PUBBLICA:

Nell'ambito dei servizi scolastici il Comune assicura regolarmente il servizio di mensa per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria. Il servizio di trasporto scolastico viene svolto per gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado.

La Scuola primaria del Capoluogo è stato oggetto di un importante intervento di abbattimento delle barriere architettoniche, efficientamento energetico e messa in sicurezza nell'ambito del Bando Scuole Sicure – Edilizia Scolastica per un totale complessivo intervento di euro 127.000,00, oltre ad altri interventi minori di manutenzione ordinaria.

E' stato inoltre presentata domanda di inserimento nel bando regionale relativo alla programmazione triennale dei piani annuali di edilizia scolastica 2018-2019-2020 per l'intervento di adeguamento sismico, messa norma impianti, risparmio energetico e abbattimento della barriere architettoniche dell'edificio scolastico Scuola dell'Infanzia del Capoluogo.

AZIONI SOCIALI:

- I Servizi socioassistenziali vengono svolti in forma associata dal Consorzio Intercomunale per i servizi sociali.
- Adesione al progetto "GIU' LE MANI" – Servizio di contrasto alla violenza di genere promosso dalla Cooperativa "LA BITTA".
- Adesione al progetto del CISS Ossola "Invenduto a buon fine" per il recupero di derrate alimentari in scadenza presso supermercati e negozi convenzionati e la successiva redistribuzione ai nuclei di famiglie che necessitano di soddisfare il bisogno primario dell'alimentazione.
- Adesione ai progetti di attivazione sociale e sostenibile a supporto delle fasce deboli al fine di garantirne l'inclusione sociale attraverso lo svolgimento di attività in contesti lavorativi.
- Il Comune sostiene attraverso un contributo annuale il locale Centro Anziani ed Invalidi che promuove attività di incontro e socializzazione.
- Particolare attenzione è stata riservata alla Protezione Civile incentivando le attività e le dotazioni strumentali del Gruppo Comunale di Protezione Civile.
- L'Amministrazione ha sostenuto con particolare impegno le Associazioni e Comitati operanti sul territorio nel settore sociale, destinando loro, a seconda delle disponibilità di bilancio contributi

finanziari e collaborando sotto il profilo tecnico e pratico al fine di offrire ai giovani ed alle persone anziane l'opportunità di sentirsi parte attiva della comunità.

- Nel corso del mandato sono stati potenziati i parchi gioco con nuove attrezzature e sostituzioni di giochi usurati.

TURISMO-CULTURA-SPORT:

- Particolare cura è stata posta dalla Amministrazione alle attività ed iniziative nell'ambito della promozione e sviluppo del turismo e della cultura. Le stesse occupano da sempre un posto rilevante tra le azioni che questa Amministrazione ha svolto.
- Nel corso dell'anno ed in particolare nei periodi estivi, natalizio e pasquale e spesso durante i fine settimana si presenta un calendario fitto di eventi che spaziano tra la CULTURA (mostre d'arte, concerti, visite guidate, inaugurazioni di beni culturali restaurati, spettacoli teatrali, iniziative di richiamo internazionale come il Raduno Internazionale dello Spazzacamino...) INTRATTENIMENTO (serate danzanti, giochi di piazza, musica popolare...) SPORT E LA NATURA (corsi di nuoto, centri estivi con Centro Sportivo Italiano, escursioni nella natura, gare di sci di fondo, caispolate, camminate non competitive, gare di atletica leggera)
- Alcune iniziative sono organizzate in stretta collaborazione e sinergia con la Pro Loco di Santa Maria Maggiore, Crana e Buttogno e con le altre associazioni del territorio attive nell'ambito della promozione turistica del territorio.
- Nel corso del mandato sono state organizzate cinque edizioni della manifestazione letteraria denominata "Sentieri e Pensieri" che ogni anno riscuote sempre maggior interesse e partecipazione.
- L'Amministrazione Comunale ha dedicato attività ed interventi anche al settore sportivo ritenendolo un mezzo di aggregazione, di crescita, di educazione e socializzazione dei giovani ed ha tenuto in debita considerazione tutte le associazioni sportive presenti sul territorio comunale e vigezzino. Per permettere alle attività sportive di essere meglio espletate sono stati eseguiti una serie di interventi alle varie strutture sportive. In particolare sono stati eseguiti lavori di rifacimento dei campi da calcetto siti in Frazione Buttogno e nel Capoluogo con terreno di gioco in erba sintetica.
- A servizio della popolazione residente e dei turisti è stata attivata la rete Hot Spot Wi-Fi con copertura di ampie zone pubbliche.

SICUREZZA:

- È stato potenziato l'impianto di videosorveglianza del territorio con installazione di ulteriori telecamere nei siti ritenuti maggiormente sensibili in termini di traffico e sicurezza. Le telecamere permetteranno di registrare immagini 24 ore su 24 e di trasmetterle al centro di controllo della Polizia Municipale in grado di intervenire o addirittura di prevenire eventuali situazioni di rischio.
- Annualmente si è provveduto alla ricognizione e alla manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale.
- Ai fini di una più efficace attività di sorveglianza e prevenzione nei mesi di maggior afflusso turistico la dotazione del servizio di Polizia Locale è stata potenziata mediante incarichi temporanei.

3.1.2. Valutazione delle performance:

La valutazione dei dipendenti viene svolta sulla base dei criteri di valutazione previsti dal Contratto integrativo decentrato e dal Piano degli obiettivi e Risorse mediante l'utilizzo di schede ed indicatori che vanno a rilevare gli aspetti organizzativi ed individuali ed il grado di attuazione e raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 23.04.2014 sono stati approvati i criteri e modalità di valutazione del Segretario Comunale ai fini dell'attribuzione della indennità di risultato.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL:

Le partecipazioni societarie dell'Ente sono in misura esigua per ciascuna Società partecipata da determinare l'irrelevanza dell'Ente medesimo nelle scelte societarie.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

4.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	2.303.553,32	2.091.165,63	1.805.674,94	1.916.227,72	2.050.695,71	-10,98
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	176.702,68	496.455,47	256.447,115	458.855,62	211.579,51	19,74
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.480.256,00	2.587.621,10	2.062.122,09	2.375.083,34	2.262.275,22	-8,79

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.850.094,82	1.784.498,52	1.603.693,21	1.724.405,02	1.749.673,50	-5,43
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	285.675,08	599.099,57	351.659,88	570.694,82	317.484,60	11,13

TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO TITI	200.737,23	171.881,82	179.979,93	180.252,95	188.605,96	-6,04
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.336.507,13	2.555.479,91	2.135.333,02	2.475.352,79	2.255.764,06	-3,46
PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					
	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	322.299,04	283.318,66	293.207,11	297.341,02	248.510,53	-22,89
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	322.299,04	283.318,66	293.207,11	297.341,02	248.510,53	-22,89

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2014)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		10.022,55	7.753,49	10.843,95	8.200,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)					
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	2.303.553,32	2.091.165,63	1.805.674,94	1.916.227,72	2.050.695,71
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)					
D) Spese Titolo 1.00 – Spese Correnti	(-)	1.850.094,82	1.784.498,52	1.603.693,21	1.724.405,02	1.749.673,50
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		7.753,49	10.843,95	8.200,00	9.700,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)					
F) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	200.737,23	171.881,82	179.979,93	180.252,95	188.605,96

di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)						
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD- E-F)		252.721,27	137.054,35	18.911,34	14.213,70	110.916,25
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)					
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)					
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	70.000,00				
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)					
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
O=G+H+I-L+M		182.721,27	137.054,35	18.911,34	14.213,70	110.916,25
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	33.896,00	206.000,00	193.000,00	150.000,00	186.412,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		37.773,57	88.688,94	143.274,27	101.293,60
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	176.702,68	496.455,47	256.447,15	458.855,62	211.579,51
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)					
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)					
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)					
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)					
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)					
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	70.000,00				
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)					
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	285.675,08	599.099,57	351.659,88	570.694,82	317.484,60
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		88.688,94	143.274,27	101.293,60	124.951,75
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)					
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)					
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		-5.076,40	52.440,53	43.201,94	80.141,47	56.848,76

Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E						
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)					
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)					
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)					
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)					
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)					
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)					
EQUILIBRIO FINALE						
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		177.644,87	189.494,88	62.113,28	94.355,17	167.765,01

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA – Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	2.516.106,40	2.392.567,38	1.982.972,64	2.016.354,95	2.245.532,93
Pagamenti	1.941.162,44	2.099.237,96	1.883.327,30	2.234.074,98	1.895.279,94
Differenza	574.943,96	293.329,42	99.645,34	-217.720,03	350.252,09
Residui attivi	286.448,64	478.372,38	372.356,56	656.069,41	265.252,82
Residui passivi	717.643,73	739.560,61	545.212,83	538.618,83	608.994,65
Differenza	-431.195,09	-261.188,23	-172.856,27	117.450,58	-343.741,83
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	143.748,87	32.141,19	-73.210,93	-100.269,45	6.511,16

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	939.703,31	1.011.715,99	878.679,13	453.061,22	902.612,35
Totale residui attivi finali	1.023.989,25	668.329,51	573.828,86	837.943,34	539.911,06
Totale residui passivi finali	1.431.755,15	900.589,34	753.693,09	696.309,06	818.647,19
Risultato di amministrazione	530.937,41	779.46,16	698.814,90	594.695,50	623.876,22
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	7.753,49	10.843,95	8.200,00	9.700,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	88.688,94	143.274,27	101.293,60	124.951,75

Risultato di Amministrazione	530.937,41	683.013,73	544.696,68	485.201,90	489.224,47
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	33.896	206.000	193.000	150.000	186.412
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	33.896	206.000	193.000	150.000	186.412

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato Residui Attivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	347.095,72	119.652,26	3.706,56	56.088,89	294.713,39	175.061,13	64.006,31	239.067,44
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	134.790,42	69.113,92	575,089	3.800,72	131.563,59	62.449,67	110.940,93	173.390,60
Titolo 3 - Extratributarie	109.724,28	69.931,02	0,30	28.162,07	81.562,51	11.631,49	82.663,68	94.295,17
Parziale titoli	591.610,42	258.697,20	4.280,75	88.051,68	507.839,49	249.142,29	257.610,92	506.753,21

1+2+3								
Titolo 4 - In conto capitale	752.312,83	184.219,35	0,00	128.188,03	624.124,80	439.905,45	20.000,00	459.905,45
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	126.249,90	79.564,43	0,00	0,00	126.249,90	46.685,47	0,00	46.685,47
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Servizi per conto di terzi	9.798,79	7.991,39	0,00	0,00	9.798,79	1.807,40	8.837,72	10.645,12
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	1.479.971,94	530.472,37	4.280,75	216.239,71	1.268.012,98	737.540,61	286.448,64	1.023.989,25

Residui Passivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	528.388,36	238.048,72	102.834,54	425.553,82	187.505,10	315.972,65	503.477,75
Titolo 2 - In conto capitale	1.074.006,34	439.157,06	110.390,96	963.615,38	524.458,32	236.127,56	760.585,88
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per servizi per conto terzi	12.751,31	9.570,40	1.032,91	11.718,40	2.148,00	165.543,52	167.691,52
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	1.615.146,01	686.776,18	214.258,41	1.400.887,60	714.111,42	717.643,73	1.431.755,15

Residui Attivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)		
Titolo 1 - Tributarie	468.346,73	320.763,53	5,94	4.308,30	464.044,37	143.280,84	53.669,51	196.950,35
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	96.039,73	84.653,99	0,00	0,00	96.039,73	11.385,74	90.265,95	101.651,69
Titolo 3 - Extratributarie	53.022,52	30.276,38	0,00	0,00	53.022,52	22.746,14	61.060,38	83.806,52
Parziale titoli 1+2+3	617.408,98	435.693,90	5,94	4.308,30	613.106,62	177.412,72	204.995,84	382.408,56
Titolo 4 - In conto capitale	202.544,44	109.327,40	0,00	0,00	202.544,44	93.217,04	51.241,47	144.458,51
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	17.989,92	13.329,92	0,00	631,52	17.358,40	4.028,48	9.015,51	13.043,99
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	837.943,34	558.351,22	5,94	4.939,82	833.009,46	274.658,24	265.252,82	539.911,06

Residui Passivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	455.976,77	312.851,79	27.363,06	428.613,71	115.761,92	453.545,49	569.307,41
Titolo 2 - In conto capitale	200.705,21	121.090,00	240,38	200.464,83	79.374,83	131.997,39	211.372,22
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	39.627,08	25.111,29	0,00	39.627,08	14.515,79	23.451,77	37.967,56
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	696.309,06	459.053,08	27.603,44	668.705,62	209.652,54	608.994,65	818.647,19

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	82.759,49	14.276,77	11.154,75	360.155,72	468.346,73
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	355,55	5.000,00	90.684,18	96.039,73
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	5.033,16	0,00	15.298,54	32.390,82	53.022,52
TOTALE	87.792,65	14.632,32	31.453,29	483.530,72	617.408,98

CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	15.670,95	19.727,40	167.146,09	202.544,44
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	15.670,95	19.727,40	167.146,09	202.544,44
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	612,00	9.256,84	2.728,48	5.392,60	17.989,92
TOTALE GENERALE	88.404,65	39.560,11	53.909,17	656.069,41	837.943,34

Residui passivi al 31.12.					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	28.090,10	14.449,73	29.511,63	383.925,31	455.976,77
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	61.433,23	7.138,10	132.133,88	200.705,21
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	2.323,00	6.863,45	7.971,99	22.559,64	39.627,08
TOTALE GENERALE	30.322,10	82.746,41	44.621,72	538.618,83	696.309,06

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	15,77	12,36	19,80	29,66	15,00

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2014	2015	2016	2017	2018
Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:
Il Comune di Santa Maria Maggiore NON è risultato inadempiente al patto di stabilità interno in alcun anno.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:
==

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	2.379.180,87	2.178.443,38	2.006.561,56	1.826.581,36	1.646.328,35
Popolazione residente	1.271	1.266	1.276	1.301	1.292
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.871,90	1.720,73	1.572,54	1.403,98	1.274,25

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
--	------	------	------	------	------

Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,61%	4,71%	3,92%	3,92%	4,08%
--	-------	-------	-------	-------	-------

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Anno 2013

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	815,99	Patrimonio netto	4.483,901,97
Immobilizzazioni materiali	11.540.450,00		
Immobilizzazioni finanziarie	4.251,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.494.778,28		
Attività finanziarie non immobilizzate	7.953,00	Conferimenti	6.165,088,45
Disponibilità liquide	520.063,16	Debiti	2.920.321,01
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	13.568.311,43	TOTALE	13.568.311,43

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2017

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	<i>A I) Fondo di dotazione</i>	215.430,79
<i>B I) Immobilizzazioni immateriali</i>	163,19	<i>A II) Riserve</i>	10.090.589,93
<i>B II - BIII) Immobilizzazioni materiali</i>	11.956.690,01	<i>A III) Risultato economico dell'esercizio</i>	257.520,04
<i>B IV) Immobilizzazioni Finanziarie</i>	105.796,14	A) Totale Patrimonio Netto	10.563.540,76
B) Totale Immobilizzazioni	12.062.649,34	B) Fondi per Rischi ed Oneri	4.555,18
<i>C I) Rimanenze</i>	0,00	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
<i>C II) Crediti</i>	680.096,89	D) Debiti	2.342.637,41

C III) Attività Finanziarie	7.953,00		
C IV) Disponibilità Liquide	453.061,22		
C) Totale Attivo Circolante	1.141.111,11		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	293.027,10
		(Conti d'Ordine)	
TOTALE ATTIVO	13.203.760,45	TOTALE	13.203.760,45

FINO A QUI

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Nel corso del mandato non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio e non ne esistono al 31.12.2018.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	485.020,85	485.020,85	485.020,85	485.020,85	485.020,85
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	463.062,01	381.066,44	338.539,16	360.876,49	379.434,26
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,72%	21,35%	21,11%	20,93%	21,69%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	364,33	301,00	265,31	277,38	293,68

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	127,1	126,6	127,6	130,1	129,2

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Non sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non ricorre la fattispecie in quanto l'Ente non ha Aziende speciali ed Istituzioni.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	30.469,18	30.469,18	30.469,18	30.469,18	30.469,18

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Nessuna nuova esternalizzazione nel quinquennio. L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6- bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:**

Indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005

- L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli.

- **Attività giurisdizionale:**

Indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto

- L'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

- L'Ente NON è stato oggetto di rilievi da parte dell'Organo di revisione

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Si sono intraprese azioni al fine di tenere sotto controllo le spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;

Al fine di contenere le spese di gestione dei vari servizi, sono stati eseguiti particolari controlli sulle utenze (telefonia, gas, energia elettrica) collegate agli edifici comunali al fine di monitorare l'andamento dei consumi ed agire di conseguenza sui contratti di fornitura.

Sono stati inoltre eseguiti interventi di efficientamento degli immobili ed impianti comunali

Per le spese d'ufficio: sono stati ridotti gli abbonamenti a riviste ed incentivato l'utilizzo dei siti internet informativi, viene inoltre incentivato l'uso della posta elettronica certificata per la trasmissione delle varie pratiche con conseguente risparmio delle spese postali.

Sono state inoltre contenute le spese per acquisto mobili ed arredi, autovetture ed immobili.

Le spese di rappresentanza, per mostre, consulenze e pubblicità sono state ridotte e contenute nei limiti previsti dall'art. 6 del D.L. n.78/2010 convertito in Legge n. 122/2010.

PARTE V-I Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell' art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

1.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NON RICORRE LA FATTISPECIE

Si evidenzia che la normativa sopra richiamata risulta attualmente abrogata.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Eternalizzazione attraverso società:

NON SONO PRESENTI NE' ALL'INIZIO NE' ALLA FINE DEL MANDATO

Nessuna delle società partecipate dall'ente può essere definita controllata ai sensi dell'articolo 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del codice civile, ai sensi di tale articolo "Sono considerate società controllate: 1) le società in cui un'altra società dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria; 2) le società in cui un'altra società dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria; 3) le società che sono sotto influenza dominante di un'altra società in virtù di particolari vincoli contrattuali con essa;"

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO(I)

BILANCIO ANNO 2014

NON PRESENTI

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
NON RICORRE LA FATTISPECIE							
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO(I)							
BILANCIO ANNO 2018							
NON PRESENTI							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
NON RICORRE LA FATTISPECIE							
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed consorzi - azienda.
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (I)							
BILANCIO ANNO 2014							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	05			25.443.568,00	1,26	2.178.735,00	-274.256,00
2	013			4.182.848,00	2,69	1.967.282,00	130.924,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 03) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.i., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i Consorzi - azienda							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed consorzi - azienda.
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCI ETA' PER FATTURATO(I)							
BILANCIO ANNO 2014							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	05			25.443.568,00	1,26	2.178.735,00	-274.256,00
2	013			4.182.848,00	2,69	1.967.282,00	130.924,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 03) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.i., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i Consorzi - azienda							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO(I)

BILANCIO ANNO 2018

Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	05			25.671.338	1,0056%	2.608.543	37.889
2	013			4.686.226	0,54%	2.859.244	174.656

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punt03) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.i., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i Consorzi - azienda

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
NEGATIVO			

Lì 27 marzo 2019



IL SINDACO
(Cottini Prof. Claudio)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 11 aprile 2019

L'organo di revisione economico finanziario

Dr. Claudio Lovisco
