

COMUNE DI SANTA MARIA MAGGIORE

(Provincia del Verbano Cusio Ossola)

Piano integrato di attività ed organizzazione
PIAO 2023-2025

Sottosezione

PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 22.04.2023

OBIETTIVI SETTORE FINANZIARIO – TRIBUTI - PERSONALE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
Aggiornamento del Portale di Trasparenza per la Gestione Rifiuti	<p>Aggiornamento di tutte le sezioni del Portale di Trasparenza per la Gestione Rifiuti secondo le indicazioni di ARERA . Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023. Indicatori di risultato: Verifica del Responsabile del Servizio Personale (attestazione ed una verifica infra annuale)</p>	30%
Contrattazione collettiva Integrativa in attuazione del nuovo CCNL 16.11.2022	<p>Costituzione del fondo risorse decentrate a norma delle disposizioni di cui all’art.79 del CCNL 16.11.2022 Predisposizione ipotesi di contratto integrativo di durata triennale 2023-2025 Tempi di realizzazione: 31.07.2023 Indicatori di risultato: Sottoscrizione preintesa ed avvio iter per la sottoscrizione definitiva</p>	40%
Attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza	<p>Il Responsabile del Servizio ed il personale assegnato dovranno: a) curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza b) aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, riguardanti il settore di riferimento. In particolare dovrà essere aggiornato, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell’azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 Indicatori risultato: verifica del Responsabile del Servizio Personale (attestazione ed una verifica infra annuale) degli atti pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p>	30%

OBIETTIVI SETTORE AFFARI GENERALI – DEMOGRAFICI - TURISMO – SERVIZI SOCIALI – SEGRETERIA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<p>Censimento concessioni cimiteriali scadute e definizione procedure di rinnovo concessioni</p>	<p>Le fasi operative saranno le seguenti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Catalogazione dei contratti-concessioni cimiteriali scaduti o in scadenza al fine di censire le concessioni cimiteriali e la situazione delle sepolture nel cimitero di Santa Maria Maggiore, in modo da costruire un primo avvio del catasto cimiteriale, individuando in tempo reale le concessioni scadute e prevedere di conseguenza il rinnovo delle stesse con possibili nuove entrate per il Comune - verifica in sito della corrispondenza dei defunti presenti nei diversi blocchi e rilievo delle strutture cimiteriali dove non presente oltre alla ricerca e verifica nei registri cimiteriali con contestuale censimento delle tombe; - ricerca anagrafica dei concessionari e/o degli eredi dei concessionari - avvisi pubblici dell'iter della procedura qualora non vi siano eredi conosciuti o conoscibili - dichiarazione di decadenza della concessione, qualora non venga richiesto il rinnovo - predisposizione di nuovi schemi convenzionali da adottare per il rinnovo delle concessioni da parte dei soggetti interessati <p><u>Tempi di realizzazione:</u> 31 dicembre 2023 <u>Indicatori risultato:</u> verifica del Responsabile del Servizio Personale (attestazione ed una verifica infra annuale)</p>	<p>40%</p>
<p>Attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza</p>	<p>Il Responsabile del Servizio ed il personale assegnato dovranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza b) aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, riguardanti il settore di riferimento. In particolare dovrà essere aggiornato, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016. <p><u>Tempi di realizzazione:</u> 31 dicembre 2023 <u>Indicatori risultato:</u> verifica del Responsabile del Servizio Personale (attestazione ed una verifica infra annuale) degli atti pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p>	<p>30%</p>

<p>Organizzazione eventi turistici e culturali</p>	<p>Proposte culturali e turistiche del territorio, con l'obiettivo di inserire il Comune di Santa Maria Maggiore fra i circuiti del turismo culturale di eccellenza, attraverso vari eventi tra cui in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione mostra “Umori e colori di Vigizzo – Antonio Gennari e Benito Mazzi” al Centro Culturale Vecchio Municipio dal 02.06 al 26.11.2023 • Organizzazione evento “Sentieri e Pensieri XI edizione” dal 18 al 25 agosto 2023 <p>Tempi di realizzazione: 30 novembre 2023</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> verifica del Responsabile del Servizio Personale (attestazione ed una verifica infra annuale).</p>	<p>30%</p>
---	---	-------------------

OBIETTIVI SETTORE URBANISTICA – LL.PP - TERRITORIO E SERVIZI MANUTENTIVI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIV O %
Attuazione programma lavori pubblici anno 2023	<p>Avvio delle procedure occorrenti per l’attuazione del programma di lavori pubblici anno 2023 dalla fase di affidamento della progettazione alla indizione gara e affidamento lavori.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Responsabile del Servizio Personale (attestazione ed una verifica infra annuale).</p>	40%
Aggiornamento piattaforma REGIS	<p>Compimento nella piattaforma Regis di tutte le operazioni previste per rispettare gli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Responsabile del Servizio Personale (attestazione ed una verifica infra annuale)</p>	30%
Attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza	<p>Il Responsabile del Servizio ed il personale assegnato dovranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza b) aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, riguardanti il settore di riferimento. <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell’azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Responsabile del Servizio Personale (attestazione ed una verifica infra annuale) degli atti pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p>	30%

OBIETTIVI SETTORE POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<p>Sicurezza Urbana</p>	<p>La videosorveglianza rappresenta a tutti gli effetti un fondamentale strumento per aumentare il livello di sicurezza urbana. L'impianto di videosorveglianza in dotazione all'amministrazione Comunale di Santa Maria Maggiore necessita di continua manutenzione per l'efficienza e l'efficacia della strumentazione, indispensabile per il controllo del territorio. Continuo controllo efficienza ed efficacia dell'impianto. Sono garantiti, da parte del personale del servizio di Polizia Locale, almeno 5 rapporti di servizio sul controllo dell'efficienza degli impianti.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Responsabile del Servizio Personale (attestazione ed una verifica infra annuale).</p>	<p>30%</p>
<p>Attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza</p>	<p>Il Responsabile del Servizio ed il personale assegnato dovranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza b) aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, riguardanti il settore di riferimento. In particolare dovrà essere aggiornato, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016. <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Responsabile del Servizio Personale (attestazione ed una verifica infra annuale) degli atti pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p>	<p>30%</p>

Gestione informatica sanzioni codice della strada	<p>Il software URANO per la gestione integrata delle contravvenzioni c.d.s., gestisce dalla registrazione del preavviso e dal verbale fino al ruolo coattivo, è in ambiente nativo windows 32 bit ed è uno strumento totalmente innovativo per una gestione delle contravvenzioni c.d.s. in sintonia con le nuove tecnologie informatiche del terzo millennio. Il software è stato realizzato sulla base dell'esperienza Siscom maturata nella gestione della problematica della Polizia Municipale.</p> <p><u>Tempi di realizzazione:</u> 31 dicembre 2023</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> verifica del Responsabile del Servizio Personale (attestazione ed una verifica infra annuale).</p>	40%
--	--	------------

Indicatori di raggiungimento della performance collettiva:

La valutazione del grado di raggiungimento della performance di unità organizzativa viene effettuata in sede di processo di valutazione, sulla base delle risultanze del consuntivo, attribuendo i seguenti punteggi:

Obiettivo non raggiunto: 0 punti (l'obiettivo si considera non raggiunto se non è stata posta in essere l'attività necessaria per il raggiungimento dello stesso)

Obiettivo parzialmente raggiunto: da 1 a 89 punti

Obiettivo raggiunto: da 90 a 100 punti

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo dell'unità organizzativa rappresenta il criterio di valutazione dei responsabili della stessa.

Indicatori di raggiungimento della performance individuale:

Le competenze sono il patrimonio complessivo di qualità personali e conoscenze professionali che i dipendenti posseggono e che vengono utilizzate per lo svolgimento delle prestazioni lavorative. E' un capitale, un bene valutabile, osservabile e migliorabile nel tempo attraverso processi di apprendimento e sviluppo. Le competenze si traducono in comportamenti organizzativi individuali e sono tra loro strettamente connessi. Tale valutazione ha l'obiettivo di valutare i comportamenti del dipendente in relazione alle attese dell'organizzazione.

La suddetta valutazione ha, inoltre, la funzione di integrare il sistema di valutazione dei risultati, che dovendo necessariamente basare la valutazione su pochi obiettivi predefiniti all'inizio del periodo di programmazione, non potrebbe valorizzare in maniera esaustiva tutte le ulteriori attività svolte all'interno dell'organizzazione; dovendo ricorrere a obiettivi che siano traducibili in risultati misurabili, non riuscirebbe a evidenziare il contributo fornito da ciascuna unità di personale al raggiungimento degli obiettivi stessi.

In questo contesto, risulta di fondamentale importanza per il buon funzionamento del sistema di valutazione che i soggetti che hanno un ruolo attivo di valutazione effettuino una significativa differenziazione dei giudizi dei comportamenti dei propri collaboratori.

La valutazione viene svolta dal Responsabile del Servizio Personale.

La performance individuale viene valutata sulla base delle schede di valutazione già adottate dall'Ente.