

Prot. n. 3703/2024

Santa Maria Maggiore, lì 8 luglio 2024

OGGETTO: Decreto di attribuzione dell'incarico di Responsabile dei Servizi Settori "I" e "III".

IL SINDACO

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 in data 28 ottobre 2019 è stata determinata la seguente articolazione dei Servizi dell'Ente:

- a) Settore I "Segreteria – Affari Generali – Demografici - Turismo – Servizi Sociali";
- b) Settore II "Polizia Municipale";
- c) Settore III "Finanziario – Tributi";
- d) Settore IV "Urbanistica – LL.PP - Territorio e Servizi Manutentivi";

Rilevato che, a seguito delle elezioni amministrative dell'8 e 9 giugno e all'insediamento della nuova Amministrazione, è necessario provvedere a rinominare i Responsabili dei Servizi ai fini del regolare funzionamento degli stessi, in particolare i Servizi I e III come sopra individuati mentre i restanti Servizi, ivi compresa la Responsabilità del Servizio Gestione Risorse Umane, saranno affidati a un componente dell'Organo Esecutivo;

Visti i requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico di elevata qualificazione, come definiti nella metodologia approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 in data 28 ottobre 2019;

Dato atto che detti requisiti sono positivamente posseduti dal dipendente Dott. Luigi Spadone, Funzionario amministrativo a tempo indeterminato di Categoria D;

Precisato che l'individuazione è stata fatta tenendo conto di quanto previsto nella metodologia sopra richiamata e, in particolare, sono stati considerati:

- i dipendenti inquadrati nella categoria "D";
- i titoli professionali posseduti;
- il potenziale derivante anche dalla valutazione della prestazione lavorativa;
- la precedente titolarità della elevata qualificazione del Settore "Segreteria – Affari Generali – Demografici - Turismo – Servizi Sociali";

Rilevato che:

- il Dott. Spadone è dipendente comunale di ruolo collocato in categoria D;
- lo stesso è in possesso di idonei titoli di studio per l'accesso alla categoria D (laurea in giurisprudenza e specialistica in scienze politiche oltre che di un master biennale di II livello in diritto amministrativo) e di esperienza professionale pregressa, anche per il precedente analogo incarico, con schede di valutazione positive da cui emerge l'idoneità allo svolgimento dell'incarico;

Visto il CCNL di comparto vigente;

Visto il T.U.E.L. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il CCNL 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022;

DECRETA

- 1) di attribuire con decorrenza 01.07.2024, per le motivazioni riportate in premessa, l'incarico di responsabile della posizione organizzativa amministrativa nel Settore "Segreteria – Affari Generali – Demografici – Turismo – Servizi Sociali" e nel Settore "Finanziario – Tributi" al Dott. Luigi Spadone, dipendente comunale a tempo indeterminato di categoria D, nato il 14 giugno 1973 a Domodossola (NO) per il periodo dal 01/07/2024 – 30/06/2027 prorogabile;
- 2) di nominare, con la medesima decorrenza, il citato Dott. Luigi Spadone Responsabile del Servizio per i predetti Settori "Segreteria – Affari Generali – Demografici - Turismo – Servizi Sociali" e "Finanziario – Tributi" assegnando altresì allo stesso per le materie ivi previste, in applicazione dell'art. 109 co. 2 del D.Lgs. 267/00, le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs.;
- 3) di precisare che i restanti Servizi, ivi compresa la Responsabilità del Servizio Gestione Risorse Umane, saranno affidati a un componente dell'Organo Esecutivo con apposito provvedimento;
- 4) di stabilire che l'incarico può essere revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa oppure modificato nei contenuti, in termini di durata temporale, di riconoscimento economico o di prestazioni richieste;
- 5) di dare atto che la spesa complessiva annuale relativa alla retribuzione di posizione (pari a € 8.000,00 annue su 13 mensilità) e relativa retribuzione di risultato in misura variabile dal 15% al 25% dell'indennità di posizione, trova copertura ai pertinenti capitoli di bilancio ove gravano le spese di personale (retribuzione, oneri riflessi e salario accessorio);
- 6) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo, alle OO.SS. e all'ufficio Gestione Risorse Umane.

IL SINDACO
Gottini Prof. Claudio

