



Decreto n. 3/2022

Prot. n. 6171/2022

Santa Maria Maggiore, lì 18 novembre 2022

OGGETTO: Decreto di attribuzione dell'incarico di responsabile della posizione organizzativa e di responsabilità del Servizio.

IL SINDACO

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 in data 28 ottobre 2019 è stata istituita la seguente posizione organizzativa, amministrativa, nel Settore "Segreteria – Affari Generali – Demografici - Turismo – Servizi Sociali" che si colloca al vertice dell'organigramma del predetto Settore, fatte salve le specifiche competenze del Segretario comunale;

Visti i contenuti della posizione organizzativa nonché i requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico, come definiti nella metodologia approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 in data 28 ottobre 2019;

Rilevato che con Decreto n. 5 in data 16.11.2019 è stata di attribuita con decorrenza 01.12.2019, per le motivazioni ivi indicate, l'incarico di responsabile della posizione organizzativa amministrativa nel Settore "Segreteria – Affari Generali – Demografici – Turismo – Servizi Sociali" al Dott. Luigi Spadone, dipendente comunale a tempo indeterminato di categoria D, nato il 14 giugno 1973 a Domodossola (NO) per il periodo dal 01/12/2019 – 30/11/2022 prorogabile;

Rilevato altresì che è necessario provvedere al nuovo conferimento per analogo periodo ai fini del regolare funzionamento dei servizi dell'Ente;

Dato atto che detti requisiti sono positivamente posseduti dal dipendente Dott. Luigi Spadone, Funzionario amministrativo a tempo indeterminato di Categoria D;

Precisato che l'individuazione è stata fatta tenendo conto di quanto previsto nella metodologia sopra richiamata e, in particolare, sono stati considerati:

- i dipendenti inquadrati nella categoria "D";
- i titoli professionali posseduti;
- il potenziale derivante anche dalla valutazione della prestazione lavorativa;

Rilevato che:

- il Dott. Spadone è l'unico dipendente comunale di ruolo collocato in categoria D;
- lo stesso è in possesso di idonei titoli di studio per l'accesso alla categoria D (laurea in giurisprudenza e specialistica in scienze politiche oltre che di un master biennale di II livello in diritto amministrativo) e di esperienza professionale pregressa, anche per il precedente analogo incarico, con schede di valutazione positive da cui emerge l'idoneità allo svolgimento dell'incarico ;

Visto il CCNL di comparto vigente;

Visto il T.U.E.L. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 13 comma 3 del CCNL 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022 secondo cui *“gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono (primo giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione del contratto), in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di Elevata Qualificazione Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza”*;

DECRETA

- 1) di attribuire con decorrenza 01.12.2022, per le motivazioni riportate in premessa, l'incarico di responsabile della posizione organizzativa amministrativa nel Settore “Segreteria – Affari Generali – Demografici – Turismo – Servizi Sociali” al Dott. Luigi Spadone, dipendente comunale a tempo indeterminato di categoria D, nato il 14 giugno 1973 a Domodossola (NO) per il periodo dal 01/12/2022 – 30/11/2025 prorogabile;
- 2) Di dare atto che, a far data primo giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione del contratto nazionale 2019/2021, la posizione organizzativa così conferita sarà ricondotta a incarico di Elevata Qualificazione rimando invariata la data di scadenza 30/11/2025;
- 3) di nominare, con la medesima decorrenza, il citato Dott. Luigi Spadone Responsabile del Servizio per il predetto Settore “Segreteria – Affari Generali – Demografici - Turismo – Servizi Sociali” assegnando altresì allo stesso per le materie ivi previste, in applicazione dell'art. 109 co. 2 del D.Lgs. 267/00, le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs.;
- 4) di stabilire che l'incarico può essere revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa oppure modificato nei contenuti, in termini di durata temporale, di riconoscimento economico o di prestazioni richieste;
- 5) di dare atto che la spesa complessiva annuale relativa alla retribuzione di posizione (pari a € 8.000,00 annue su 13 mensilità) e relativa retribuzione di risultato in misura variabile dal 15% al 25% dell'indennità di posizione, trova copertura ai pertinenti capitoli di bilancio ove gravano le spese di personale (retribuzione, oneri riflessi e salario accessorio);
- 6) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo, alla R.S.U., alle OO.SS. e all'ufficio Gestione Risorse Umane.

Il Sindaco
Prof. Claudio Cottini

Parere di regolarità contabile

Visto: con parere favorevole

Data: 18.11.2022

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Antonella Salina