

**DETERMINAZIONE  
SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI  
N. 46 DEL 04/04/2020**

**OGGETTO: ATTUAZIONE MODALITÀ EROGAZIONE RISORSE AI SENSI DELL'ORDINANZA DI PROTEZIONE CIVILE NAZIONALE N. 658/2020**

L'anno duemilaventi del mese di aprile del giorno quattro nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI**

Nominato con provvedimento del Sindaco n. 5 in data 16/11/2019, ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Richiamati i Decreti del Sindaco n. 3 del 01.04.2020 e 4 del 03.04.2020 con i quali sono stati attivati gli indirizzi agli Uffici comunali per modalità erogazione risorse ai sensi dell'Ordinanza di Protezione Civile nazionale n. 658/2020;

Ritenuto di darvi corso individuando le modalità concrete di attuazione mediante la predisposizione di un *“avviso pubblico alla cittadinanza per la erogazione di buoni spesa o generi alimentari e beni di prima necessità in favore dei residenti in stato di bisogno economico a causa dell'emergenza Covid-19”* e di un *“avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione degli esercizi commerciali disponibili alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità a favore dei soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza Covid-19”*;

Dato atto che i facsimili di domanda costituiscono parte integrante dei rispettivi avvisi;

Visti:

- il T.U.E.L. D.L.gs 267/00 e smi;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento dei controlli interni;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

**DETERMINA**

1. Di approvare l'*avviso pubblico alla cittadinanza per la erogazione di buoni spesa o generi alimentari e beni di prima necessità in favore dei residenti in stato di bisogno economico a*

*causa dell'emergenza Covid-19 (allegato sub. 1) e l'avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione degli esercizi commerciali disponibili alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità a favore dei soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza Covid-19 (allegato sub 2), costituenti parte integrale e sostanziale della presente Determinazione;*

2. Di dare atto che i facsimili di domanda costituiscono parte integrante dei rispettivi avvisi;
3. Di predisporre i modelli di buono pasto da utilizzare unitamente a un registro di avvenuta consegna degli stessi;
4. Di individuare gli esercizi interessati dando atto che il relativo elenco, che sarà aperto a coloro che intendessero successivamente aderire, sarà pubblicato sul portale dell'Amministrazione;
5. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 comma 1 della Legge n. 213/2012;
6. Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini della predisposizione degli atti relativi alla variazione di Bilancio con la conseguente individuazione dei capitoli di entrata e di spesa

Il Responsabile del Servizio  
F.to:Dott. Luigi Spadone

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Santa Maria Maggiore, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: \*

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dott.sa Antonella Salina

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 09/04/2020 al 24/04/2020.

Il Segretario Comunale  
F.to:Dott.sa Antonella Salina



COMUNE  
DI SANTA  
MARIA  
MAGGIORE

*Settore I "Segreteria – Affari Generali – Demografici – Turismo – Servizi Sociali"*

**D.D. SEGRETERIA E AFFARI GENERALI N. 46 DEL 04.04.2020  
AVVISO PUBBLICO PER LA EROGAZIONE DI BUONI SPESA O GENERI  
ALIMENTARI E BENI DI PRIMA NECESSITÀ IN FAVORE DEI RESIDENTI IN  
STATO DI BISOGNO ECONOMICO A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID-19**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione del DPCM 28 marzo 2020 e dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 658 del 29 marzo 2020;
- visto i decreti del Sindaco n. 3 in data 01.04.2020 e n. 4 in data 03.04.2020 con il quale sono stati forniti indirizzi per l'organizzazione della misura nel territorio del Comune di Santa Maria Maggiore

**RENDE NOTO**

che dal 06/04/2020 i soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19 possono presentare richiesta per beneficiare di "buoni spesa" o generi alimentari e di prodotti di prima necessità (di seguito definite anche "provvidenze") **da utilizzarsi esclusivamente negli esercizi commerciali del territorio di residenza che avranno aderito alla manifestazione di interesse e saranno pubblicati nell'elenco in costante aggiornamento disponibile sul sito del Comune.**

**1. Chi può fare richiesta**

Possono fare richiesta le persone residenti nel Comune che si trovano in stato di assoluto bisogno economico e assoluta necessità di generi alimentari e beni di prima necessità, per effetto dell'emergenza COVID-19.

**2. Criteri di concessione delle provvidenze**

I buoni spesa o i generi alimentari e prodotti di prima necessità saranno erogati **tenendo conto della data di arrivo della domanda**, in esito all'analisi del fabbisogno che sarà realizzata dagli uffici comunali, in raccordo e collaborazione con l'ente gestore dei servizi socio-assistenziali (CISS Ossola).

L'analisi verrà condotta **per nuclei familiari**, sulla base delle informazioni già note agli uffici comunali e alla dichiarazione sostitutiva di cui al successivo articolo 5.

Ai fini dell'analisi, **senza la formazione di alcuna graduatoria o attribuzione di punteggi**, concorreranno i seguenti criteri:

*soggetti privi di qualsiasi reddito e/o copertura assistenziale sulla base dei bisogni rilevati nell'ambito dell'analisi preliminare o del quadro di analisi da effettuarsi a cura dell'Assistente sociale di riferimento, con priorità per chi fruisce di un minore beneficio.*

### **3. Entità delle provvidenze**

Il valore delle provvidenze necessario a coprire il **fabbisogno settimanale** di generi alimentari e prodotti di prima necessità è definito nel seguente modo: **€ 40,00/persona a settimana per il primo componente del nucleo familiare** (ciascun voucher è suddiviso in due voucher da € 20,00 ai fini della possibilità di essere utilizzato in due diversi esercizi) ed **€ 25,00/persona a settimana per ogni altro componente** (ciascun voucher è suddiviso in due voucher da € 15,00 ed € 10,00 ai fini della possibilità di essere utilizzato in due diversi esercizi)

### **4. Modalità di erogazione e fruizione delle provvidenze**

Le provvidenze saranno erogate in forma di buoni spesa da ritirarsi presso la sede comunale previo appuntamento telefonico (0324.94213).

I “buoni spesa” saranno utilizzabili dal beneficiario presso uno o più esercizi commerciali tra quelli di cui all'elenco pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

In ogni caso, prima di consegnare il “buono spesa” il beneficiario vi apporrà il nominativo in stampatello, la data di utilizzo e la firma.

L'esercizio commerciale, con cadenza concordata con il Comune, dopo aver ritirato il buono ed avervi allegato lo scontrino fiscale, riconsegnerà al Comune i buoni utilizzati dai beneficiari unitamente agli scontrini ivi allegati.

### **5. Modalità di presentazione della domanda di accesso alle provvidenze**

La domanda di accesso alle provvidenze dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello (allegato 1) e potrà essere consegnata a scelta del richiedente nel seguente punto di raccolta **previo appuntamento telefonico (al numero 0324.94213) al fine di evitare assembramenti di persone:**

- Ufficio Protocollo del Comune di Santa Maria Maggiore, preferibilmente a mezzo e-mail all'indirizzo [protocollo@comune.santamariamaggiore.vb.it](mailto:protocollo@comune.santamariamaggiore.vb.it), unitamente a scansione del documento di identità del richiedente o comunque con l'indicazione del tipo di documento di identità, del numero e dell'autorità di rilascio.

**Parimenti, la domanda potrà essere ritirata al domicilio a cura del personale incaricato dai Comuni/ enti gestori/ enti del Terzo settore o dai volontari muniti di apposito tesserino di riconoscimento.**

### **6. Controlli**

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso alle provvidenze, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni, non appena le direttive nazionali consentiranno la normale ripresa delle attività.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **7. Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Luigi Spadone

## **8. Pubblicità**

Il presente avviso e il relativo modello di domanda, che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso, saranno pubblicati secondo le seguenti modalità:

- all'Albo Pretorio comunale
- nella home page del sito istituzionale comunale

## **9. Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016**

Il Comune di Santa Maria Maggiore, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Santa Maria Maggiore, lì 04.04.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Luigi Spadone

## ALLEGATO 1)

### DOMANDA PER L'EROGAZIONE BUONI SPESA O GENERI ALIMENTARI E BENI DI PRIMA NECESSITA'

Al Sig. Sindaco del  
Comune di Santa Maria Maggiore (VB)

La/il sottoscritta/o .....  
nata/o a ..... il .....  
residente a Santa Maria Maggiore in via .....nr .....  
numero di telefono....., e-mail: .....  
codice fiscale.....  
identificata/o a mezzo di (estremi del documento di identità) .....  
n.....rilasciata.....da.....

richiede l'erogazione, ai sensi dell'Ordinanza 658 della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 29.03.2020 di buoni spesa o generi alimentari e beni di prima necessità.

A tal fine, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

### D I C H I A R A

1) che la famiglia convivente (alla data del ...../...../.....) è composta come risulta dal seguente prospetto;

| Cognome e nome | M/F | posizione<br>in fam. | età | stato<br>civile | professione | già<br>conosciu<br>to dal<br>Servizio<br>sociale | Altre<br>informaz<br>ioni |
|----------------|-----|----------------------|-----|-----------------|-------------|--------------------------------------------------|---------------------------|
|                | --  |                      |     | --              |             | --                                               |                           |
|                | --  |                      |     | --              |             | --                                               |                           |
|                | --  |                      |     | --              |             | --                                               |                           |
|                | --  |                      |     | --              |             | --                                               |                           |
|                | --  |                      |     | --              |             | --                                               |                           |

Dichiara che la situazione attuale del proprio nucleo familiare è la seguente:

Situazione socio-economica del nucleo:

*(specificare, per tutti i componenti del nucleo familiare: se privi o meno di occupazione lavorativa e i redditi da attività lavorativa e non;*

*specificare altresì la condizione dei minori presenti nel nucleo, eventuali componenti con disabilità o in condizione di non autosufficienza, altri elementi utili per comprendere la situazione)*

Situazione emergenziale per cui necessita della misura urgente di solidarietà alimentare:  
*(es. interruzione attività lavorativa, assenza di reddito negli ultimi due mesi a causa dell'emergenza covid-19)*

*(Depennare le voci che non interessano)*

Di non ricevere né di avere diritto ad alcun contributo pubblico a favore del proprio nucleo familiare

Di ricevere i seguenti contributi pubblici o economici di altri Enti: *(specificare quali e il relativo importo)*

Di usufruire (indicare anche i componenti il nucleo che ne usufruiscano), allo stato attuale, dei seguenti aiuti statali:

- Reddito di Cittadinanza per € ..... mensile;
- Rei per € ..... mensile;
- Naspi per € ..... mensile;
- Cassa integrazione o indennità di mobilità per € ..... mensile;
- Richiesta bonus € 600,00 ex D.L. n. 18 del 17.03.2020);
- Pensione per € ..... mensile;
- Pensione di invalidità per € ..... mensile;
- Indennità di accompagnamento per € ..... mensile;

Erogazioni economiche ricevute da ..... per l'importo di €: .....

Esenzioni erogate da .....per l'importo di €: .....

tirocini lavorativi svolti presso ..... per l'importo di €: .....

Altro: .....

Di essere proprietario dell'immobile in cui vive

Di pagare l'affitto dell'immobile in cui vive (importo mensile € .....)

Di pagare l'affitto per locali in cui svolge la propria attività (importo mensile € .....)

Di possedere, allo stato attuale, la seguente liquidità bancaria/postale (riferita al nucleo familiare): € .....

Dichiara di aver preso visione dell'Avviso pubblico contenente l'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Luogo/data

La/Il dichiarante

*(allegare copia documento identità del dichiarante; nel caso di impossibilità alla sottoscrizione l'Ufficio accerterà l'identità del richiedente)*





COMUNE  
DI SANTA  
MARIA  
MAGGIORE

*Settore I "Segreteria – Affari Generali – Demografici – Turismo – Servizi Sociali"*

**D.D. SEGRETERIA E AFFARI GENERALI N. 46 DEL 04.04.2020  
AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI ESERCIZI  
COMMERCIALI DISPONIBILI ALLA FORNITURA DI PRODOTTI  
ALIMENTARI E GENERI DI PRIMA NECESSITÀ A FAVORE DEI  
SOGGETTI COLPITI DALLA SITUAZIONE ECONOMICA  
DETERMINATASI PER EFETTO DELL'EMERGENZA COVID-19**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione del DPCM 28 marzo 2020 e dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 658 del 29 marzo 2020;
- visti i Decreti del Sindaco n. 3 del 1° aprile 2020 e n. 4 del 3 aprile 2020 con i quali sono stati forniti indirizzi per l'organizzazione della misura nel territorio del Comune di Santa Maria Maggiore

**RENDE NOTO**

che, con il presente avviso, si intende reperire la disponibilità di esercizi commerciali presenti nel Comune di Santa Maria Maggiore, interessati alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità (di seguito definiti "provvidenze") a favore di soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID – 19 e che saranno individuati come beneficiari secondo quanto previsto dall'Avviso alla cittadinanza.

Gli esercizi commerciali operanti con propri punti vendita nel Comune di Santa Maria Maggiore e iscritti alla C.C.I.A. per attività idonee potranno presentare apposita istanza usando il modello di domanda, allegato A), del presente avviso, firmato dal proprio legale rappresentante.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo PEC: [comune@pec.santamariamaggiore.eu](mailto:comune@pec.santamariamaggiore.eu)
- a mezzo mail: [protocollo@comune.santamariamaggiore.vb.it](mailto:protocollo@comune.santamariamaggiore.vb.it)

e potrà pervenire in ogni tempo. Valutata la sussistenza dei requisiti, il Comune provvederà all'indicazione dell'esercizio commerciale nell'elenco previsto dall'art. 2, comma 4 lett. A) dell'Ordinanza, che sarà costantemente aggiornato sino al termine della misura.

L'esercizio commerciale, con cadenza concordata con il Comune, dopo aver ritirato il buono ed avervi allegato lo scontrino fiscale, riconsegnerà al Comune i buoni utilizzati unitamente agli scontrini ivi allegati, indicando di volta in volta l'importo di cui chiederà il pagamento.

L'Ufficio provvederà alla liquidazione dell'importo agli esercizi commerciali entro i termini di legge e previa verifica effettuata dall'Ente circa la regolarità contributiva e assicurativa dell'esercizio commerciale.

Il presente avviso e il relativo modello di domanda, che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso, saranno pubblicati secondo le seguenti modalità:

- all'Albo Pretorio comunale
- nella home page del sito istituzionale comunale

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Luigi Spadone

### **Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016**

Il Comune Santa Maria Maggiore in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Santa Maria Maggiore, lì 04.04.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott. Luigi Spadone

ALLEGATO A  
FAC SIMILE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Santa Maria Maggiore (VB)  
*A mezzo PEC o e-mail*

La/il sottoscritta/o .....  
nata/o a ..... il .....  
residente a ..... in via .....  
in qualità di legale rappresentante dell'attività .....corrente in  
....., via .....  
autorizzata alla continuazione dell'attività ai sensi delle vigenti disposizioni

**MANIFESTA E DICHIARA**

- 1) la propria disponibilità ad essere inserito nell'elenco che verrà pubblicato dal Comune di Santa Maria Maggiore con riferimento all'ordinanza n. 658 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento di Protezione Civile – emessa in data 29.03.2020;
- 2) di impegnarsi quindi a fornire i generi alimentari e beni di prima necessità acquistati a fronte di presentazione dei buoni spesa che verranno rilasciati dal Comune di Santa Maria Maggiore ai beneficiari, in ottemperanza alla predetta ordinanza;
- 3) di prendere atto che la liquidazione degli acquisti effettuati avverrà da parte del Comune di Santa Maria Maggiore con cadenza concordata ed entro i termini di legge, previa consegna dei buoni ritirati dai beneficiari cui andrà allegato lo scontrino fiscale, indicando di volta in volta l'importo di cui chiederà il pagamento e previo controllo effettuato dall'Ente circa la regolarità contributiva e assicurativa dell'esercizio commerciale;
- 4) di prendere atto che il pagamento avverrà a mezzo bonifico alle **seguenti coordinate bancarie:** .....
- 5) di impegnarsi a fornire al Comune il listino prezzi vigente alla data del 1/4/2020 e di impegnarsi a non aumentare i prezzi dei generi alimentari e prodotti di prima necessità per un periodo di 5 settimane, salvo cause di forza maggiore.

Luogo/data .....

Firma

\_\_\_\_\_

Allegato: copia documento di identità